

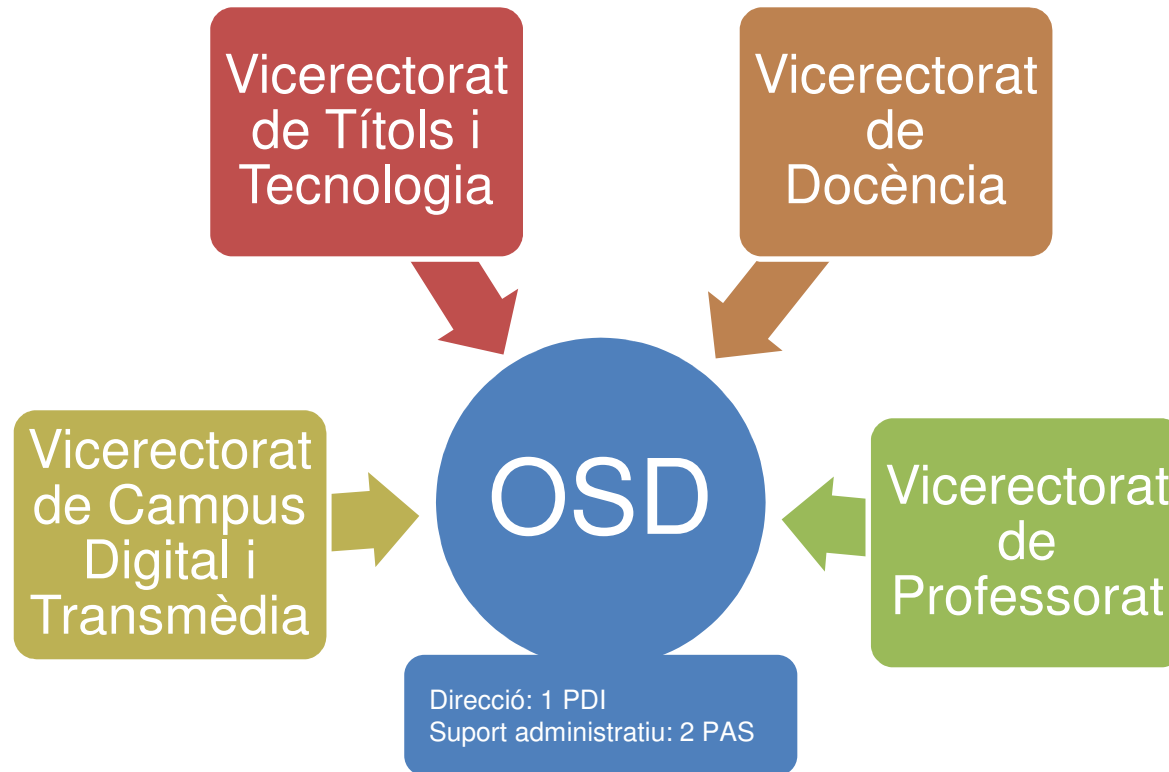
Oficina de Suport a la Docència

2017-2019



Universitat
de les Illes Balears

Maig 2019



OSD creada al juliol de 2017 amb l'objectiu de millorar la qualitat de la docència facilitant les tasques acadèmiques als equips de direcció dels diferents estudis i en general de tot el professorat de la Universitat

Donar suport al professorat per desenvolupar la seva tasca docent

Eix 1. Suport al PDI

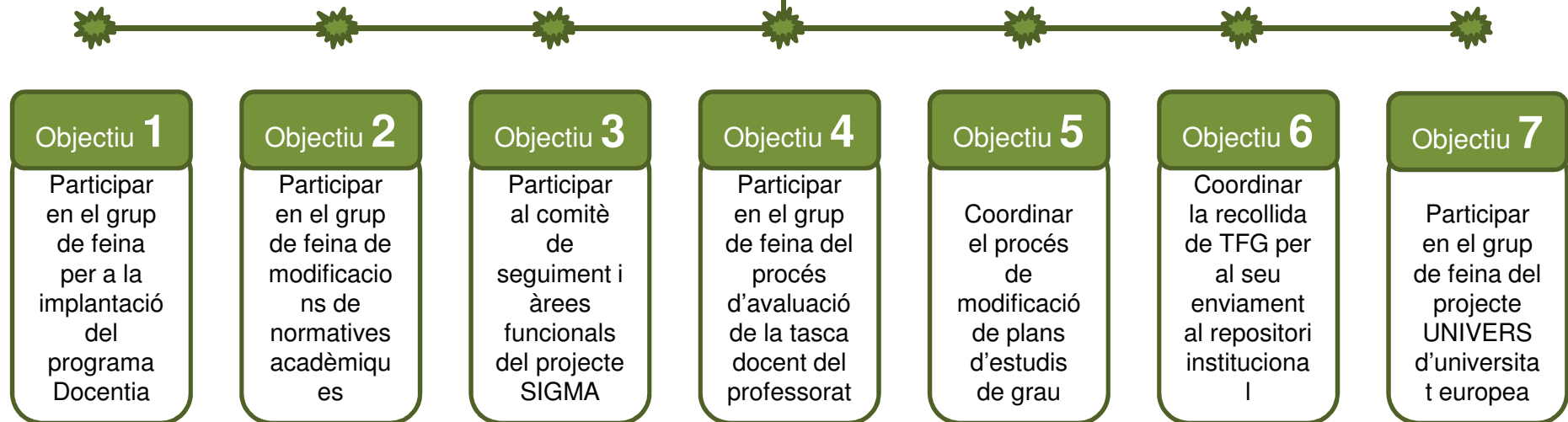
Facilitar tasques de gestió acadèmica als membres dels equips de direcció

Eix 2. Suport a equips de direcció

Eix 3. Suport institucional

Donar resposta a tasques encomanades per membres de l'equip de direcció.

Eix 3. Suport institucional



Eix 3. Suport institucional



Objectiu 1

Participar en el grup de feina per a la implantació del programa Docentia

L'OSD, SEQUA i el vicerector de docència han mantingut reunions periòdiques per elaborar una proposta de model d'avaluació de la tasca docent del PDI en base al programa DOCENTIA d'ANECA.

Eix 3. Suport institucional



Objectiu 2

Participar en el grup de feina de modificacions de normatives acadèmiques

L'OSD, SAGA, CEP i el vicerector de docència han mantingut reunions periòdiques per elaborar una proposta de modificació del reglament acadèmic i del reglament d'ordenació dels ensenyaments universitaris de caràcter oficial (AN10040).

Participació juntament amb el vicerector de docència en l'elaboració del codi deontològic de docència universitària de la UIB.

Eix 3. Suport institucional



Objectiu 3

Participar al comitè de seguiment i àrees funcionals del projecte SIGMA

Hem participat amb l'equip de feina pel pre-projecte SIGMA amb les següent funcions:

- Responsables de les àrees funcionals de plans d'estudis i de guies docent.
- Membres del Comitè de Seguiment SIGMA.

Eix 3. Suport institucional



Objectiu 4

Participar en el grup de feina del procés d'avaluació de la tasca docent del professorat

En el pla pilot d'avaluació de la tasca docent de l'any acadèmic 2018-19, hem centralitzat les sol·licituds dels departaments i centres, preparant la informació que necessita el CTI i el SEQUA per donar visibilitat o no als sobres generats per a cada assignatura.

Al mateix temps s'han aportat recursos humans per tal d'administrar les enquestes de manera presencial.

Eix 3. Suport institucional



Objectiu 5

Coordinar el
procés de
modificació
de plans
d'estudis de
grau

L'OSD canalitza les sol·licituds de modificacions de plans d'estudis que es deriven al SEQUA per a la seva tramitació a ANECA, i prepara la documentació necessària pel Consell de Direcció per a la tramitació de les modificacions, i una vegada aprovades s'envien al SAGA perquè programi amb el centre la seva implantació.

L'OSD gestiona, un cop aprovades les modificacions de plans d'estudis tant de grau com de màster, el procediment de publicació al BOE i al BOIB.

Eix 3. Suport institucional



Objectiu 6

Coordinar la recollida de TFG per al seu enviament al repositori institucional

En coordinació amb el Servei de Biblioteca i Documentació s'han recollit TFG i TFM de cursos anteriors que no estaven allotjats al repositori institucional de la UIB. L'1 de juliol de 2018 s'havien introduït 1.779 TFG i 1.189 TFM nous.

S'ha posat en funcionament per l'any acadèmic 2018-19 el procediment de lliurament del TFG a través d'UIBdigital.

Eix 3. Suport institucional



Objectiu 7

Participar en el grup de feina del projecte UNIVERS d'universitat europea

L'OSD ha col·laborat amb el Servei de Relacions Internacional en la sol·licitud de projecte d'universitat europea UNIVERS.



www.uib.cat

