



 en <https://portal.uib.cat> seleccionau Acadèmic



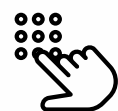
Campus Docent Sigma 10



Seleccionar el **grup d'assignatura** dels alumnes que voleu qualificar



Anar al **menú de l'esquerra** a: Qualificacions



Qualificacions finals

anar al menú de l'esquerra a: Qualificacions > **Qualificar finals**.

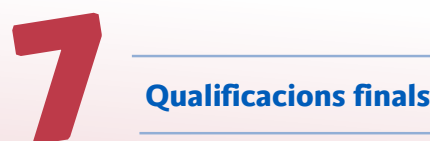
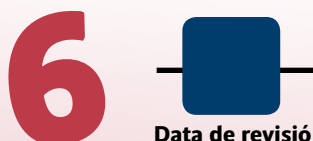


Des d'Excel



plantilla d'Excel la llista d'alumnes que trobareu a: Campus docent > Els meus alumnes > Descarregar alumnes a Excel.

Qualificacions > **Carregar qualificacions des d'Excel**.



Per traspasar les qualificacions a l'acta*:

anar al **menú de l'esquerra** a actes d'examen i seleccionar la fletxa de l'acta on voleu traspasar les qualificacions

* És necessari que abans l'hagin oberta els serveis administratius i hàgiu seleccionat el grup d'assignatura.

Per informar de la data de revisió de les qualificacions, heu d'**indicar la data, l'hora i el lloc on es farà la revisió** de la qualificació final provisional i desar-ho.

Modificar, si escau, les qualificacions després de la data de revisió, tornau al punt 3*

*Tant per a l'avaluació ordinària com per a l'extraordinària.



Després de les avaluacions extraordinàries corresponents es podrà **tancar l'acta*** amb les qualificacions definitives.

*Acta única



Signar l'acta electrònicament*

*Opció que encara no està disponible