



Índex

Gestió de les actes «especials»

1. Introducció
2. Procés de gestió d'actes i conceptes bàsics
 - 2.1. Obrir l'acta
 - 2.2. Qualificar
 - 2.2.1. Importar les qualificacions en Excel a SIGMA 10
 - 2.3. Passar les qualificacions a l'acta
 - 2.3.1. Seleccionar l'acta
 - 2.3.2. Data de revisió
 - 2.3.3. Passar les qualificacions a l'acta
 - 2.3.4. Tancar l'acta

Modificació de les qualificacions

1. Modificacions de les qualificacions sense haver-les passat
2. Modificacions de les qualificacions passades
3. Modificacions de les qualificacions un cop tancada l'acta

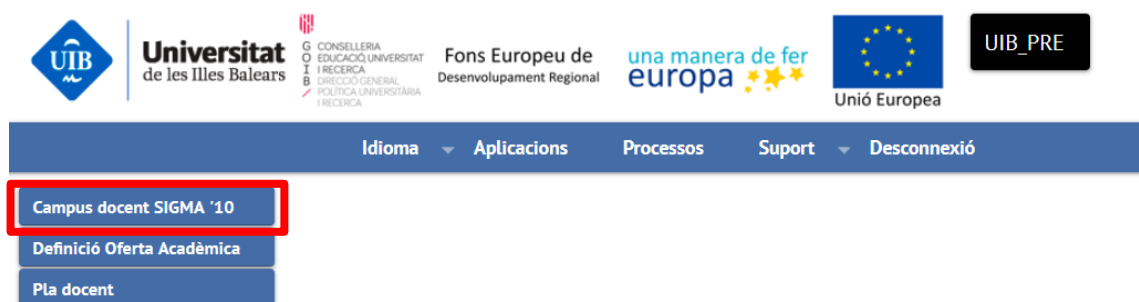
Gestió de les actes d'avaluació anticipada

1. Resum de la gestió de l'avaluació anticipada
2. Registrar la sol·licitud d'avaluació anticipada
3. Obrir l'acta
4. Qualificar els alumnes, passar les qualificacions a l'acta i tancar l'acta.

Gestió de les actes «especials»: conceptes bàsics i generar actes

1. Introducció

Les actes es gestionen des del mòdul anomenat Campus docent SIGMA 10 de la plataforma Acadèmic.

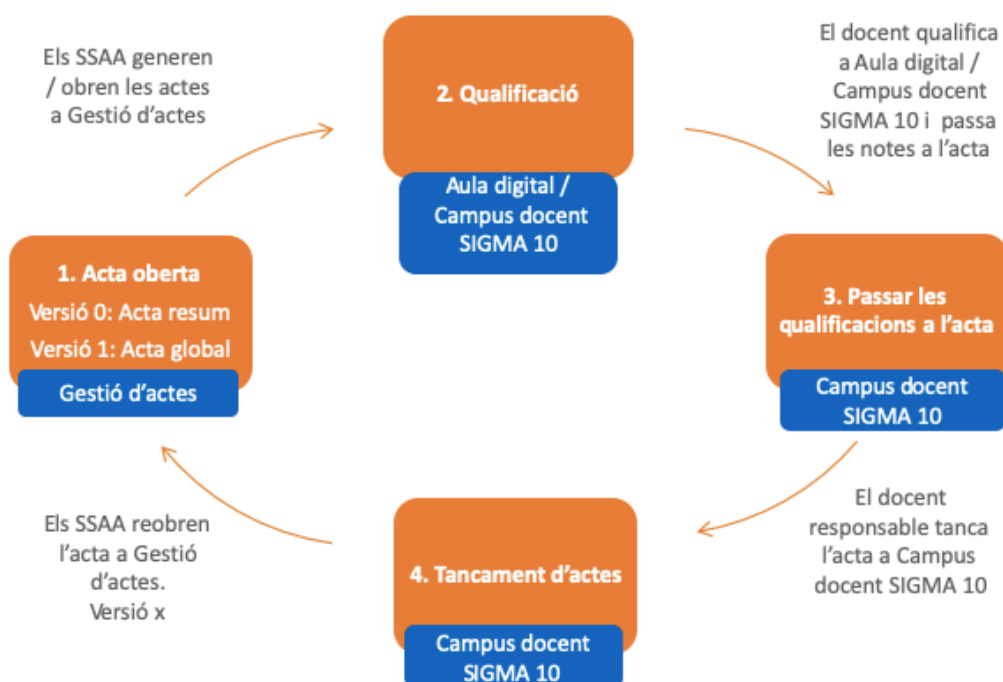


Tal vegada, pel vostre perfil, teniu també accés al mòdul de Campus docent. Per això, convé remarcar que la gestió de les actes es fa des del mòdul Campus docent SIGMA 10.



2. Procés de gestió d'actes i conceptes bàsics

Recordem, per començar, el cicle de vida de les actes:



Resum de la gestió d'actes:

- Els serveis administratius obren les actes.
- Els professors introdueixen les qualificacions de l'avaluació contínua a Aula digital i el professor responsable del grup d'assignatura introdueix la qualificació final a Campus docent SIGMA 10. Aquestes accions es poden dur a terme al llarg del semestre, independentment que les actes estiguin o no obertes.
- El professor passa les qualificacions a l'acta i la tanca.

Diferències entre UIBdigital i Acadèmic:

Actes	UIBdigital	Acadèmic
Quantitat	Dues: complementària i extraordinària	Una: única
Obertura	Les obria el professor	Les obrin els serveis

		administratius
Tancament	Les tancava el professor després de cada període d'avaluació	Les tanca el professor en acabar el període d'avaluació extraordinària
Espais de qualificació	Aula digital: notes parcials UIBdigital: nota final a l'acta	Aula Digital: notes parcials Acadèmic > Qualificacions finals: nota final Acadèmic > Acta d'examen: nota final a l'acta
Signatura	Manual Credencials UIB Certificat electrònic	Certificat electrònic

Primer de tot, hem de tenir en compte que les actes «especials» corresponen sobretot a **actes d'assignatures com els treballs de fi d'estudis i les pràctiques externes**. Poden ser per a un sol alumne o per a un conjunt d'alumnes i poden tenir un tribunal associat.

El cicle de les actes és pràcticament el mateix que el de les actes «normals», la diferència es troba sobretot en la circumstància que s'han de **tancar tantes actes com col·lectius** (grups d'alumnes) qualifiquem.

Amb Acadèmic, per tancar l'acta és obligatori definir com a mínim un membre del tribunal. En els casos en què l'avaluació no es faci amb tribunal s'indicarà, com a mínim, el professor tutor o el director del treball de fi d'estudis o de les pràctiques externes.

A les actes normals, havíem vist que a l'apartat col·lectiu sempre apareixia «acta global», perquè incloïa tots els alumnes del grup que avaluàvem. En canvi, a les actes especials, el col·lectiu pot ser d'una sola persona o d'un conjunt d'alumnes amb les mateixes característiques, per exemple, que els hagi d'avaluar el mateix tribunal. A més, a cada col·lectiu li correspon una acta, que s'ha tancar independentment.

De la mateixa manera que les actes normals, una vegada tancada, si s'ha de rectificar, s'ha de reobrir l'acta i se'n crea una nova versió X.

2.1. Obrir l'acta

La **primera acció** és **obrir l'acta**. Aquesta tasca la realitzen els **serveis administratius**, de manera massiva o individual.

En el moment en què els serveis administratius obren l'acta, queda en l'estat «oberta».

Podeu saber si els serveis administratius han obert l'acta a Campus docent SIGMA 10 seleccionant el grup d'assignatura dels alumnes dels quals voleu consultar l'acta i anant al menú de l'esquerra Actes d'examen:

The screenshot shows the 'CAMPUS DOCENT' interface. On the left, a sidebar menu has 'Actes d'examen' highlighted with a red circle. The main area shows a breadcrumb 'CAMPUS DOCENT > Actes d'examen'. Below this, there's a section for 'Selecció d'actes' with a progress bar showing four steps: 'Seleccionar' (active), 'Data revisió', 'Traspasar', and 'Tancar l'acta d'examen'. Below the progress bar is a table with the following data:

	Convocatòria	Versió	Col·lectiu	Tribunal	Estat	Observacions
➡	Avaluació única - Desembre	1		N	Oberta	No estan informats tots els membres del tribunal
➡	Avaluació única - Desembre	1		N	Oberta	No estan informats tots els membres del tribunal
➡	Avaluació única - Desembre	1		N	Oberta	No estan informats tots els membres del tribunal
➡	Avaluació única - Desembre	1		N	Oberta	No estan informats tots els membres del tribunal

Below the table, there's a section 'GENERAR ACTES ALUMNES' with a dropdown for 'Convocatòria' set to 'Avaluació única' and a 'Generar' button.

A la columna de col·lectiu podeu identificar el col·lectiu que conté l'acta. És a dir, quan l'acta únicament inclou un alumne, podeu trobar-hi el nom de l'alumne, en canvi, quan l'acta inclou un conjunt d'alumnes, podeu trobar-hi una descripció que identifica el conjunt d'alumnes, per exemple, hi podem trobar els noms dels membres d'un tribunal.

Si en la data prevista pels centres no apareixen les actes, heu d'avisar els serveis administratius corresponents.

2.2. Qualificar

Per qualificar, disposeu de dos entorns:

- Aula digital, on s'indica la qualificació de les activitats d'avaluació contínua dels alumnes.
- Campus docent SIGMA 10, on s'indica la qualificació final de l'assignatura, que és la que es passarà a l'acta. Es pot fer de manera manual o important un Excel.

Com ja hem vist, la qualificació i el pas de les qualificacions a les actes correspon al responsable del grup d'assignatura. Ara bé, en el cas de les assignatures «especials», el comportament pot ser una mica diferent. En cas que hi hagi tribunal, aquesta acció correspondrà al tribunal.

Per introduir la qualificació final heu d'anar a Campus docent SIGMA 10, seleccionar el grup d'assignatura dels alumnes que voleu qualificar i anar al menú de l'esquerra a Qualificacions > Qualificar finals.

Aplicacions El meu compte Suport Desconnexió

CAMPUS DOCENT

- Seleccionar assignatura/grup**
- Els meus alumnes
- Plantilles d'avaluació
- Qualificacions
- Actes d'examen
- Opcions avançades

CAMPUS DOCENT > Seleccionar assignatura/grup

Professor/a

Selecció d'assignatures/grups

Any acadèmic 2020/21 Anual

Estudis oficials Estudis propis

	Codi	Assignatura	Grup	Centre	Període	Tipus docència	Titulació
	11201	Cognició Visual i Auditiva	1	9395 Centre d'estudis de postgrau	Segon semestre	Grup gran	286 MCEV - Màster Universitari de Cognició i Evolució Humana
	11204	Recerca Avançada en Neurociència Cognitiva	1	9395 Centre d'estudis de postgrau	Segon semestre	Grup gran	286 MCEV - Màster Universitari de Cognició i Evolució Humana
	21324	Pensament i Llenguatge	1	9411 Facultat de Psicologia	Segon semestre	Grup gran	252 GPSI - Grau de Psicologia
	21331	Pràcticum	1	9411 Facultat de Psicologia	Anual	Grup gran	252 GPSI - Grau de Psicologia
	21332	Treball de Fi de Grau de Psicologia	1	9411 Facultat de Psicologia	Segon semestre	Grup gran	252 GPSI - Grau de Psicologia

CAMPUS DOCENT

- Seleccionar assignatura/grup
- Els meus alumnes
- Plantilles d'avaluació
- Qualificacions**
 - Qualificar finals**
 - Carregar qualificacions des d'excel
 - Estadístiques
 - Llistat de qualificacions
- Actes d'examen
- Opcions avançades

CAMPUS DOCENT > Qualificacions > Qualificar finals

Professor/a

Centre

Assignatura

Grup

Tipus docència

Qualificacions finals

Convocatòria Avaluació única - febrer

Dades dels alumnes					Professor/a		Actes	
	DNI	NIA	Cognoms	Nom	Qualificació final	Avaluació única - febrer	Avaluació única - febrer	
						Pendent de qualificar	-	0 xx
						Pendent de qualificar	-	0 xx

A l'hora de qualificar, us apareixen tots els alumnes del grup d'assignatura i no podeu veure cap marca que distingeixi els alumnes per col·lectius. Per tant, heu de tenir en compte que podeu anar qualificant tots els alumnes del grup, però que després, a l'hora de passar la informació, només es passaran les qualificacions dels alumnes inclosos a l'acta.

L'espai de qualificacions finals no és encara l'acta, de manera que podeu qualificar els alumnes independentment que els serveis administratius hagin obert l'acta. Teniu en compte que l'estudiant no veu les qualificacions finals fins que les passau a l'acta. Un vegada passades les qualificacions a l'acta, apareixeran a la columna d'actes:

Dades dels alumnes					Professor/a	Actes	
	DNI	NIA	Cognoms	Nom	Qualificació final	Avaluació única - febrer	Avaluació única - febrer
	43.			shamat	8	Notable	8 NT
	41.			na	7	Notable	7 NT
	41.			a	8	Notable	8 NT
	43.			a	6	Aprovat	6 AP

A l'hora de qualificar els alumnes, heu de tenir en compte el següent:

- Tal com hem dit abans, podeu qualificar-los sense que l'acta estigui oberta.
- Podeu anar qualificant els alumnes en moments diferents.
- A les assignatures especials, tant els professors responsables com els membres del tribunal podeu qualificar, passar qualificacions i tancar l'acta. A més, la qualificació de Campus docent és compartida, per això és molt important la coordinació entre els diversos professors.
- La qualificació ha de ser numèrica, amb un decimal com a màxim (usant la coma per separar la part sencera del decimal).
- Hi ha qualificacions alfabètiques associades a una qualificació numèrica, se n'ha d'escollir una. Per exemple, si posam un 9, hem de triar entre excel·lent i matrícula d'honor:¹

En inserir la qualificació 9, surt l'avís següent:

Seleccionar assignatura/grup

- Els meus alumnes
- Plantilles d'avaluació
- Qualificacions
- Qualificar finals
- Carregar qualificacions des d'excel
- Estadístiques
- Llistat de qualificacions

Actes d'examen

- Opcions avançades

Professor/a

Centre 9411 - Facultat de Psicologia

⚠ Existeixen varies qualificacions equivalents. Confirmeu la qualificació qualitativa seleccionant-la al desplegable

✓ Acceptar

Dades dels alumnes					Professor/a	Actes	
	DNI	NIA	Cognoms	Nom	Qualificació final	Avaluació única - febrer	Avaluació única - febrer
					9	Excel·lent	-
					5.5	Aprovat	-
					7.1	Notable	-

A continuació heu de seleccionar quina qualificació alfabètica voleu posar:

¹ La mateixa aplicació valida el nombre màxim de matrícules d'honor que es poden posar en un grup.

					9	☒ Excel·lent Matrícula d'honor	-	-
--	--	--	--	--	---	---	---	---

- El «no presentat» no té qualificació numèrica, només alfabètica.

Dades dels alumnes				Professor/a		Actes	
	DNI	NIA	Cognoms	Nom	Qualificació final	Avaluació única - febrer	Avaluació única - febrer
	41					No Presentat	-
	41					No Presentat	-
	41					Pendent de qualificar	-
	41					Pendent de qualificar	-

Cal tenir en compte que, en funció del nombre d'alumnes, no els veureu tots a la mateixa pàgina. Per veure'ls i qualificar-los heu de baixar amb el cursor o ratolí.

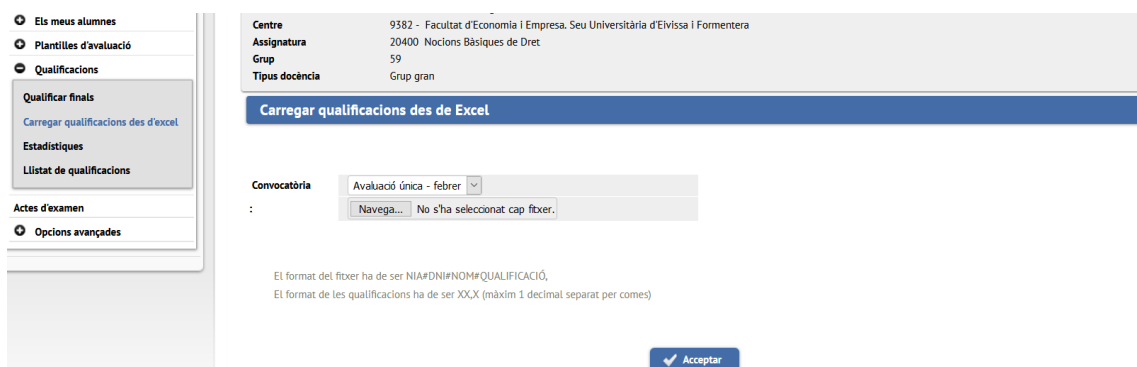
A la part inferior de la pantalla, a manera d'informació, trobareu el nombre d'alumnes matriculats al grup d'assignatura que heu de qualificar:

		8,4	Notable	-	1 SS
		5,5	Aprobat	-	2 SS
		7	Notable	-	2 SS
Nombre d'alumnes 65					
Desar					

Un cop qualificats els alumnes, heu de desar les qualificacions. Podeu desar-les tantes vegades com necessiteu. Els alumnes no les veuran fins que no es passin a l'acta.

2.1.1. Importar les qualificacions en Excel a SIGMA 10

Podeu carregar les qualificacions del grup des d'un Excel, un cop seleccioneu l'assignatura i grup al menú Carregar qualificacions des d'Excel.



Al desplegable, heu d'indicar si és per avaluació única o anticipada i amb el botó Navega heu de triar el document amb les qualificacions que voleu importar.

Cal tenir present que el document ha de tenir diverses columnes amb el NIA de l'alumne, el DNI, el nom i la qualificació. La qualificació ha de ser numèrica, amb un decimal com a màxim separat per comes. Podeu utilitzar com a plantilla d'Excel la llista d'alumnes que trobareu a: Campus docent > Els meus alumnes > Descarregar alumnes a Excel.

Una vegada carregada la informació, heu de revisar de manera manual les notes a l'apartat de qualificacions final, sobretot si hi ha qualificacions numèriques que en tenen associades dues d'alfabètiques; en aquest cas, n'heu de seleccionar una.

2.3. Passar les qualificacions a l'acta

Tot i que l'apartat s'anomena «actes examen», fa referència a l'acta de l'assignatura.

CAMPUS DOCENT > Actes d'examen

Professor/a
Centre: 9411 - Facultat de Psicologia
Assignatura: Z1332 Treball de Fi de Grau de Psicologia
Grup: 1
Tipus docència: Grup gran

Selecció d'actes

Selecctionar assignatura/grup
Els meus alumnes
Plantilles d'avaluació
Qualificacions
Actes d'examen
Opcions avançades

Selecctionar Data revisió Traspassar Tancar l'acta d'examen

	Convocatòria	Versió	CoLlectiu	Tribunal	Estat	Observacions
➤	Avaluació única - Desembre	1		N	Oberta	No estan informatos tots els membres del tribunal
➤	Avaluació única - Desembre	1		N	Oberta	No estan informatos tots els membres del tribunal
➤	Avaluació única - Desembre	1		N	Oberta	No estan informatos tots els membres del tribunal
➤	Avaluació única - Desembre	1		N	Oberta	No estan informatos tots els membres del tribunal

GENERAR ACTES ALUMNES

Convocatòria: Avaluació única

Generar

La informació s'estructura en tres apartats: capçalera, tren de passes i informació/accions en funció de la passa en què us trobeu.

10

CAMPUS DOCENT > Actes d'examen

Professor/a
Centre: 9382 - Facultat d'Economia i Empresa, Seu Universitària d'Eivissa i Formentera
Assignatura: 20400 Nocions Bàsiques de Dret
Grup: 59
Tipus docència: Grup gran

Selecció d'actes

Selecctionar Data revisió Traspassar Tancar l'acta d'examen

	Convocatòria	Versió	CoLlectiu	Tribunal	Estat	Observacions
➤	Avaluació única - febrer	1	Acta global	N	Oberta	Data de revisió no informada

A la capçalera hi ha la informació del professor, el centre, l'assignatura i la tipologia acadèmica del grup del qual gestionau l'acta. Recordeu que teniu una acta per a cada grup matriculable de l'assignatura.

Al tren de passes hi ha: la selecció de l'acta, la informació de la data de revisió de la qualificació, l'acció de Traspassar, que consisteix a passar les qualificacions a l'acta, i tancar l'acta.

A l'apartat d'informació/accions hi trobau la informació relativa a l'acta (versió, estat, observacions...).

2.3.1. Seleccionar l'acta

Un cop desades les qualificacions dels alumnes, heu d'efectuar-ne el pas a l'acta. Cal recordar que, per poder passar les qualificacions a l'acta, és necessari que abans l'hagin oberta els serveis administratius i hàgiu seleccionat el grup d'assignatura.

CAMPUS DOCENT

Selecció assignatura/grup

- Els meus alumnes
- Plantilles d'avaluació
- Qualificacions
- Actes d'examen
- Opcions avançades

CAMPUS DOCENT > Actes d'examen

Professor/a: [Nom del professor]

Centre: 9411 - Facultat de Psicologia

Assignatura: 21332 Treball de Fi de Grau de Psicologia

Grup: 1

Tipus docència: Grup gran

Selecció d'actes

Progress bar: Selecció (activa), Data revisió, Traspasar, Tancar l'acta d'examen

	Convocatòria	Versió	CoLlectiu	Tribunal	Estat	Observacions
	Avaluació única - Desembre	1		N	Oberta	No estan informats tots els membres del tribunal
	Avaluació única - Desembre	1		N	Oberta	No estan informats tots els membres del tribunal
	Avaluació única - Desembre	1		N	Oberta	No estan informats tots els membres del tribunal
	Avaluació única - Desembre	1		N	Oberta	No estan informats tots els membres del tribunal

Heu de tenir en compte que, quan són actes especials, heu de seleccionar l'acta del col·lectiu del qual voleu passar les qualificacions.

Hem de tenir en compte que les actes especials es gestionen individualment i es poden obrir i tancar en moments diferents, per això, a l'hora de seleccionar l'acta, ens informen, per exemple en el cas del treball de fi d'estudis, del mes en què s'ha defensat el treball.

Recordau que, en el supòsit de no estar oberta l'acta, l'aplicació us informará que no hi ha actes.

Aplicacions El meu compte Suport Desconnexió

CAMPUS DOCENT

- Seleccionar assignatura/grup
- Els meus alumnes
- Plantilles d'avaluació
- Qualificacions
- Actes d'examen
- Opcions avançades

CAMPUS DOCENT > Actes d'examen

Professor/a: [Nom del professor]
Centre: [Nom del centre]
Assignatura: 21300 [Nom de l'assignatura]
Grup: 1
Tipus docència: Grup gran

Selecció d'actes

Selecció Data revisió Traspasar Tancar l'acta d'examen

Convocatòria	Versió	Col·lectiu	Tribunal	Estat	Observacions
No existeixen actes					

En aquest cas, us heu d'adreçar als serveis administratius corresponents, perquè us generin o obrin l'acta. Si no, no podreu dur a terme l'acció de passar les qualificacions a l'acta.

Si l'acta està oberta, tot seguit heu de seleccionar la fletxa de l'acta on voleu passar les qualificacions i entrareu al següent estadi, de data de revisió.

2.3.2. Data de revisió

12

En aquest cas, us heu d'adreçar als serveis administratius corresponents, perquè us generin o obrin l'acta. Si no, no podreu dur a terme l'acció de passar les qualificacions a l'acta.

Si l'acta està oberta, tot seguit heu de seleccionar la fletxa de l'acta on voleu passar les qualificacions i entrareu al següent estadi, de data de revisió.

Dates de revisió d'actes d'examen

Selecció **Data revisió** Traspasar Tancar l'acta d'examen

DATA DE LA REVISIÓ

Introdueixi la data de revisió d'examen [Data]

Introdueixi l'hora de revisió d'examen -- : -- hores

Lloc on es realitzarà la revisió d'examen [Lloc]

Desar

En aquest estadi, heu d'indicar la data, l'hora i el lloc on es farà la revisió de la qualificació final provisional i desar-ho. L'interval d'hores de revisió pot ser de 15 minuts.

2.3.3. Passar les qualificacions a l'acta

El professor responsable qualificarà els alumnes i passarà les qualificacions de la mateixa manera que s'ha explicat per a les actes normals, amb la diferència que, a l'hora de passar les qualificacions, ho haurà de fer per cada col·lectiu que hi hagi.

De la mateixa manera que amb les actes normals, la qualificació i el pas de qualificacions són accions que farà el professor responsable del grup d'assignatura.

Una vegada definida la data de revisió, clicam sobre la passa Traspassar, i ens apareix un avís per confirmar si realment volem passar les qualificacions que havíem posat anteriorment a les actes:

Traspassar qualificacions a l'acta



Seleccionar
Data revisió
Traspassar
Tancar l'acta d'examen

INFORMACIÓ

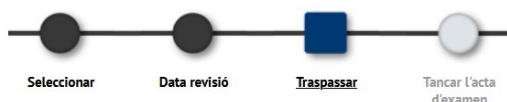
Desitja traspassar les qualificacions a l'acta?

✓ Acceptar

Un cop acceptat, si hi ha alumnes que encara no estaven qualificats, ens avisa:

Centre 9382 - Facultat d'Economia i Empresa, Seu Universitària d'Eivissa i Formentera
Assignatura 21222 Treball de Fi de Grau d'Empresa
Grup 89
Tipus docència Grup gran

Traspasar qualificacions a l'acta



El traspàs de qualificacions a les actes s'ha realitzat correctament. A continuació es mostren les incidències

Cognoms i nom	DNI	NIA	Missatge
Ferrull	473A	14	L'alumne no té qualificació
Alep	4735	1	L'alumne pertany a un altre col·lectiu
Btá	4725	957	L'alumne pertany a un altre col·lectiu
Cezina	41	1	L'alumne pertany a un altre col·lectiu

En aquesta darrera pantalla podeu veure que, tot i que ens diu que les qualificacions s'han passat correctament, a l'acta hi ha alumnes que pertanyen a un altre col·lectiu. L'aplicació no ens indica a quin col·lectiu pertanyen.

Sí que ens indica que les qualificacions s'han passat, però no ens dona l'opció de tancar l'acta. Això és perquè, per poder tancar les actes especials, és obligatori informar-ne, com a mínim, un membre del tribunal.

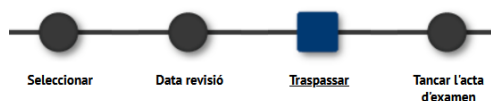
A més, abans de tancar l'acta, també s'ha d'informar del títol dels treballs de fi d'estudis i, si escau, del títol de les pràctiques externes (on s'han realitzat o en quin àmbit).

Per tant, s'haurà d'informar els serveis administratius dels títols i dels membres del tribunal. Una vegada que els serveis administratius ho han inserit, s'activarà el botó de tancar l'acta.

Cal tenir en compte que, per passar les qualificacions a l'acta, tots els alumnes de l'acta han d'estar qualificats, encara que sigui amb un «no presentat».

Una vegada que s'han passat totes les qualificacions, ja no apareixen incidències:

Traspasar qualificacions a l'acta



El traspàs de qualificacions a les actes s'ha realitzat correctament. A continuació es mostren les incidències

Cognoms i nom	DNI	NIA	Missatge
El traspàs de qualificacions a l'acta s'ha realitzat sense incidències			

Recordau que, passades les qualificacions, a Campus docent SIGMA 10 > Qualificacions finals podeu veure:

- A la columna Professor/a: les qualificacions que heu posat a Campus docent, on podeu fer les modificacions que considereu.
- A la columna d'actes: les qualificacions que heu passat a l'acta.

Dades dels alumnes						Professor/a	Actes
	DNI	NIA	Cognoms	Nom		Qualificació final	Avaluació única - febrer
	432			mat		8	Notable
	412					7	Notable
	416					8	Notable
	432					6	Aprovat

Si després de passar les qualificacions a l'acta s'hi fan modificacions a la columna de professor/a, els alumnes no veuran aquest canvi a l'expedient fins que realitzeu de nou el pas de les qualificacions a l'acta.

2.3.4. Tancar l'acta

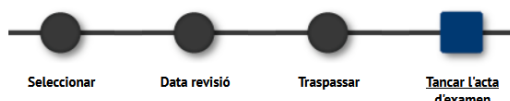
Una vegada passades les qualificacions finals a l'acta, apareix la passa per tancar-la:

Recordau que tenim una **acta única**, la qual cosa implica que l'acta es tancarà després de les avaluacions extraordinàries corresponents.

Si no feu el tancament just després del pas d'actes, quan seleccioneu l'acta us apareixerà un avís per continuar amb el tancament de l'acta:

Centre	9382 - Facultat d'Economia i Empresa. Seu Universitària d'Eivissa i Formentera
Assignatura	20601 Matemàtiques
Grup	59
Tipus docència	Grup gran

Tancar l'acta



TANCAR ACTA

Desitja continuar amb el tancament de l'acta?

✓ Acceptar

✗ Cancel·lar

Per continuar, heu de clicar al botó per acceptar.

És molt important tenir en compte que, per tancar l'acta, la **data de la revisió** ha de ser **anterior al tancament** de l'acta. Si hi hagués una data posterior, apareix aquest avís, perquè no es pot tancar l'acta si la data de revisió anunciada encara no ha passat:

Tancar l'acta



No es pot tancar l'acta amb una data de revisió posterior al tancament

↶ Tornar

Una vegada que s'han passat totes les qualificacions i modificacions fruit de la revisió, podeu tancar l'acta.

Per tant, heu de clicar al botó per acceptar i, a continuació, apareixerà un avís:

Tancar l'acta



Per tancar l'acta, acceptau i executeu el procés de tancament de l'acta. Si heu de sortir de l'aplicació, utilitzau el botó de "desconnexió". Un cop tancada, heu de signar-la electrònicament.

✓ Acceptar

Un cop acceptau l'avís, s'obre el procés d'execució del tancament d'acta:

CAMPUS DOCENT > Actes d'examen

CONSOLA DE GESTIÓ DE CUES D'EXECUCIÓ I IMPRESSIÓ

Aplicació: CDS10

Programa: CerrarActasExamen

Forma d'execució

☒ Interactiu

☐ Batch (No hi ha cues disponibles)

☐ Diferit

Notificació de procés i enviament de llistats

☐ Rebre notificació al finalitzar el procés

Correu electrònic

profesorNIU102139@sigmaaie.org

Cancel·lar

✓ Processar

17

Simplement, cliqueu al botó de processar. Quan hagi acabat el procés de tancament, apareix un avís indicant que ha acabat correctament:



S'ha llançat el procés correctament

Acceptar

Si ara seleccionau aquesta acta, tot i que hi podríeu modificar la data de revisió, no avançareu a les passes de pas ni de tancament de l'acta.

	Convocatòria	Versió	CoLlectiu	Tribunal	Estat	Observacions
➡	Avaluació única - Desembre	1		N	Tancada	-
➡	Avaluació única - Desembre	1		N	Oberta	No estan informats tots els membres del tribunal
➡	Avaluació única - Desembre	1		N	Oberta	No estan informats tots els membres del tribunal
➡	Avaluació única - Desembre	1		N	Oberta	No estan informats tots els membres del tribunal

GENERAR ACTES ALUMNES

Convocatòria: Avaluació única - juliol

Generar

Després de tancar l'acta, s'ha de signar electrònicament. Aquesta passa encara no està disponible i s'explicarà en un altre manual.

No obstant això, en el cas de les actes especials, si hi ha diversos membres del tribunal, primer signaran els vocals, després el president i, finalment, el secretari del tribunal. Podeu saber amb quin càrrec heu de signar gràcies al portafirmes que veureu un cop oberta l'acta per signar-la.

Les actes especials que no tenen tribunal les signarà el professor responsable o tutor del grup d'assignatura.

Modificació de les qualificacions

Podeu modificar les qualificacions en tres moments diferents en el cicle d'una acta:

- Quan encara no heu passat les qualificacions a l'acta
- Un cop passades les qualificacions a l'acta
- Amb l'acta tancada.

1. Modificacions de les qualificacions sense haver-les passat a l'acta

Des de Campus docent SIGMA 10 heu de seleccionar l'assignatura/grup i anar a qualificacions finals. Si voleu modificar alguna de les qualificacions, senzillament canviareu la qualificació o les qualificacions de l'alumne o els alumnes corresponents i les desareu:

CAMPUS DOCENT

Selecció assignatura/grup

- Els meus alumnes
- Plantilles d'avaluació
- Qualificacions**
- Qualificar finals
- Carregar qualificacions des d'excel
- Estadístiques
- Llistat de qualificacions

Actes d'examen

- Opcions avançades

CAMPUS DOCENT > Qualificacions > Qualificar finals

Professor/a: SP-10-Gonzalo-Juan-Hidalgo-Miás
Centre: 9411 - Facultat de Psicologia
Assignatura: 21301 Història de la Psicologia
Grup: 2
Tipus docència: Grup gran

Qualificacions finals

Convocatòria: Avaluació única - febrer

Dades dels alumnes					Professor/a		Actes	
	DNI	NIA	Cognoms	Nom	Qualificació final	Avaluació única - febrer	Avaluació única - febrer	
					9	Excel·lent	-	
					8,5	Notable	-	
					5,5	Aprovat	-	
					7	Notable	-	
					5,3	Aprovat	-	
					4,5	Suspès	-	
					4	Suspès	-	
					6	Aprovat	-	
					7,2	Notable	-	
					7,8	Notable	-	
					3,7	Suspès	-	
					6	Aprovat	-	
					5,9	Aprovat	-	

Nombre d'alumnes: 40

Desar

Recordau que:

- Podeu qualificar els alumnes sense que l'acta estigui oberta.
- Les dites qualificacions poden modificar-se tantes vegades com sigui necessari.
- Els que tingueu accés a l'acta de l'assignatura podeu qualificar-la aquí. Per tant, cal coordinar-se per saber qui pot modificar la qualificació. Sempre es passarà a l'acta la darrera versió de la qualificació desada, encara que sigui d'un altre professor.
- Les modificacions de les qualificacions no són visibles per als alumnes fins que es passen a l'acta.

2. Modificacions de les qualificacions passades a l'acta

- Heu de fer les mateixes passes anteriors i posteriorment tornar a passar les qualificacions a l'acta, per tal d'actualitzar-la.

- Per això, una vegada introduïdes les modificacions a les qualificacions, heu de tornar a passar l'acta a Campus docent SIGMA 10 > Actes examen.
- L'alumne ja veurà modificada la nota provisional a l'expedient. Ara bé, no li apareix cap avís que la nota hagi canviat.

3. Modificacions de les qualificacions un cop tancada l'acta

- Finalment, cal recordar que únicament podeu modificar les qualificacions si l'acta no està tancada. En cas que s'hagi tancat, caldrà fer una rectificació d'acta, que requereix el vistiplau del secretari del centre, d'acord amb l'article 39.5 del Reglament acadèmic. Per gestionar aquesta rectificació, els serveis administratius obriran una nova versió de l'acta, amb els alumnes afectats per la rectificació.
- Quan sol·liciteu la reobertura de l'acta, heu d'indicar a quins alumnes cal modificar la qualificació, i aquests formaran part de la nova versió de l'acta.
- Quan feu les modificacions de les qualificacions a l'apartat Qualificar finals, us apareixeran tots els alumnes matriculats. Us heu d'assegurar de fer els canvis als alumnes a qui heu de modificar la qualificació, ja que, en passar aquestes qualificacions a la nova edició de l'acta, en aquesta només hi sortiran els alumnes que hàgiu indicat als serveis administratius.
- Cada vegada que tanqueu una versió d'una acta, haureu de signar digitalment.

Gestió de les actes d'avaluació anticipada

1. Resum de la gestió de l'avaluació anticipada

- Els alumnes sol·liciten l'avaluació anticipada als serveis administratius.
- Els serveis administratius validen manualment si l'alumne té dret a gaudir d'aquesta avaluació.
- Els serveis administratius registren la sol·licitud a Acadèmic. Només es registren les sol·licituds que compleixen els requisits de «Sol·licitud avaluació anticipada».
- Els serveis administratius obren les actes corresponents.
- Els professors qualifiquen els alumnes i passen les qualificacions a l'acta.
- Els professors tanquen l'acta.

2. Registrar la sol·licitud d'avaluació anticipada

Aquesta passa és imprescindible per poder obrir, qualificar i tancar l'acta d'avaluació anticipada.

Els serveis administratius han de registrar a Acadèmic els alumnes que compleixen els requisits exigits. El compliment d'aquests requisits es valida manualment.

3. Obrir l'acta

Un cop registrada la sol·licitud d'avaluació anticipada, els serveis administratius, igual que fan amb l'avaluació única, obren l'acta de l'avaluació anticipada corresponent.

Per saber si l'acta està oberta, igual que feu amb l'acta d'avaluació única, anireu a Campus docent SIGMA 10. Aleshores heu de seleccionar el grup de l'assignatura on hi ha alumnes que han sol·licitat l'avaluació anticipada i anar a Actes d'examen, on veureu l'acta de l'avaluació única i l'acta de l'avaluació anticipada.

CAMPUS DOCENT > Actes d'examen

Professor/a: [redacted]
Centre: 9411 - Facultat de Psicologia
Assignatura: 21304 Fonaments d'Estadística Aplicada a les Ciències de la Salut
Grup: 1
Tipus docència: Grup gran

Selecció d'actes

Progress bar: Selecció (active), Data revisió, Traspasar, Tancar l'acta d'examen

	Convocatòria	Versió	Col·lectiu	Tribunal	Estat	Observacions
	Avaluació anticipada - gener	1	Acta global	N	Oberta	Data de revisió no informada
	Avaluació única - juliol	1	Acta global	N	Oberta	Data de revisió no informada

| 21 |

A l'acta d'avaluació anticipada s'inclouen tots els alumnes d'aquest grup que l'han sol·licitada.

Podeu saber quins alumnes l'han sol·licitada si anau al menú de l'esquerra a Qualificacions finals i seleccionau la convocatòria d'avaluació anticipada:

CAMPUS DOCENT > Qualificacions > Qualificar finals

Professor/a: [redacted]
Centre: 9411 - Facultat de Psicologia
Assignatura: 21304 Fonaments d'Estadística Aplicada a les Ciències de la Salut
Grup: 1
Tipus docència: Grup gran

Qualificacions finals

Convocatòria: Avaluació anticipada - gener

Dades dels alumnes				Professor/a		Actes	
DNI	NIA	Cognoms	Nom	Qualificació final	Avaluació anticipada - gener	Avaluació anticipada - gener	Avaluació única - juliol
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Pendent de qualificar	-	0 RE
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Pendent de qualificar	-	0 RE
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Pendent de qualificar	-	0 RE

Nombre d'alumnes 3

Desar

4. Qualificar els alumnes, passar les qualificacions a l'acta i tancar l'acta

Quan els serveis administratius han obert l'acta, ja es pot gestionar com una acta normal i seguir les passes que hem explicat anteriorment.

Finalment, cal comentar que, quan vulgueu qualificar els alumnes de l'avaluació única, us apareixan els alumnes que han sol·licitat l'avaluació anticipada com a no qualificables:

CAMPUS DOCENT > Qualificacions > Qualificar finals

Professor/a
Centre: 9411 - Facultat de Psicologia
Assignatura: 21504 Fonaments d'Estadística Aplicada a les Ciències de la Salut
Grup: 1
Tipus docència: Grup gran

Qualificacions finals

Convocatòria: **Avaluació única - juliol**

Dades dels alumnes				Professor/a		Actes	
DNI	NIA	Cognoms	Nom	Qualificació final	Avaluació única - juliol	Avaluació anticipada - gener	Avaluació única - juliol
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	No qualificable	No qualificable	-	0 RE
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	No qualificable	No qualificable	-	0 RE
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Maria	[Dropdown]	Pendent de qualificar	-	-
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Aina	[Dropdown]	Pendent de qualificar	-	-

Totes les denominacions d'òrgans de govern, representació, càrrecs, funcions i membres de la comunitat universitària, com qualssevol que en aquest procediment apareguin en gènere masculí o femení, s'han d'entendre referides indistintament al gènere masculí o femení, segons el sexe del titular de qui es tracti.