Plantilla MEM\_v4\_20231213

Memoria para la solicitud de verificación de títulos oficiales

De acuerdo con el Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad

 *Nota important: Aquest model s’ha elaborat amb la informació de què disposam fins ara. Està adaptat al que disposa el RD 822/2021 i al format de l’aplicació del Ministeri. No obstant això, ens trobam en canvi constant i l’actualitzarem a mesura que s’aprovin o es modifiquin les normatives que l’afecten.*

Insiera la fecha

[1. Descripción, objetivos formativos y justificación del título 4](#_Toc138749370)

[1.1. Descripción general 4](#_Toc138749371)

[1.2. Ámbito de conocimiento 6](#_Toc138749372)

[1.3. Si procede, menciones del título de grado 6](#_Toc138749373)

[1.4. Universidad o universidades, en el caso de títulos conjuntos, que imparten las enseñanzas 7](#_Toc138749374)

[1.5. Centro o centros universitarios en los que se imparte este título en la universidad o universidades 7](#_Toc138749375)

[1.6. Modalidad de enseñanza 8](#_Toc138749376)

[1.7. Número total de créditos 9](#_Toc138749377)

[1.8. Idioma o idiomas de impartición 9](#_Toc138749378)

[1.9. Número de plazas ofertadas en el título 9](#_Toc138749379)

[1.10. Justificación del interés académico, científico, profesional y social del título e incardinación en el contexto de la planificación estratégica de la universidad o del sistema universitario de la comunidad autónoma 10](#_Toc138749380)

[1.11. Principales objetivos formativos del título 11](#_Toc138749381)

[1.12. Estructuras curriculares específicas, justificación de sus objetivos (si procede) 11](#_Toc138749382)

[1.13. Estrategias metodológicas de innovación docente específicas y justificación de sus objetivos (si procede) 11](#_Toc138749383)

[2. Resultados del proceso de formación-aprendizaje 12](#_Toc138749384)

[3. Admisión, reconocimiento y movilidad 14](#_Toc138749385)

[3.1. Requisitos de acceso y procedimientos de admisión de estudiantes 14](#_Toc138749386)

[3.2. Criterios para el reconocimiento y transferencia de créditos 16](#_Toc138749387)

[3.3. Procedimientos para la organización de la movilidad de los estudiantes propios y de acogida 18](#_Toc138749388)

[4. Planificación de las enseñanzas 22](#_Toc138749389)

[4.1. Estructura básica de las enseñanzas 22](#_Toc138749390)

[4.2. Descripción básica de las actividades formativas y metodologías docentes 31](#_Toc138749391)

[4.3. Descripción básica de los sistemas de evaluación 32](#_Toc138749392)

[4.4. Descripción básica de las estructuras curriculares específicas, si procede 33](#_Toc138749393)

[5. Personal académico y de apoyo a la docencia 34](#_Toc138749394)

[5.1. Personal académico 34](#_Toc138749395)

[5.1.3. Cronograma de contratación 39](#_Toc138749396)

[5.2. Otros recursos humanos 40](#_Toc138749397)

[5.3. Mecanismos para asegurar la igualdad entre hombres y mujeres y la no discriminación de personas con discapacidad 42](#_Toc138749398)

[6. Recursos para el aprendizaje: materiales e infraestructuras, prácticas y servicios 42](#_Toc138749399)

[6.1. Justificación de los medios materiales y servicios disponibles 42](#_Toc138749400)

[7. Calendario de implantación 47](#_Toc138749401)

[7.1. Cronograma de implantación del título 47](#_Toc138749402)

[7.2. Procedimiento de adaptación, si procede, al nuevo plan de estudios por parte de los estudiantes procedentes de la ordenación universitaria anterior 47](#_Toc138749403)

[7.3. Enseñanzas que se extinguen por la implantación del correspondiente título propuesto 47](#_Toc138749404)

[8. Sistema interno de garantía de calidad 48](#_Toc138749405)

[8.1. Sistema interno de garantía de calidad del título 48](#_Toc138749406)

[8.2.Identificación de los medios de información pública relevante del plan de estudios dirigidos a atender las necesidades de los estudiantes 48](#_Toc138749407)

[8.3. Anexos 49](#_Toc138749408)

1. Descripción, objetivos formativos y justificación del título

[*Normativa aplicable*](https://ugeg.uib.cat/Verificacio-i-modificacio-dels-plans-destudis/Normativa-aplicada-als-apartats-de-la-memoria-dels-plans-destudis-de-grau/Apartat-1.-Descripcio-objectius-formatius-i-justificacio-del-titol/)

1.1. Descripción general

1.1.1. Denominación completa del título

Denominació completa en català i castellà. També pot ser en anglès o un altre idioma, en cas que tot el títol s'imparteixi en aquest idioma.

|  |  |
| --- | --- |
| **Idioma** | **Denominación** |
| Castellano | Graduada o Graduado en XXX por la Universidad de las Illes Balears |
| Catalán | Graduada o Graduat en XXX per la Universitat de les Illes Balears |
| Inglés |  |

1.1.2. Nivel MECES

Els títols universitaris oficials de grau tenen per defecte un nivell equivalent al MECES 2.

Si són graus de 300 crèdits, com a mínim, i que comprenguin un mínim de 60 crèdits de nivell de màster, podran obtenir l’adscripció al nivell **MECES 3** (màster).

|  |  |
| --- | --- |
| **Nivel MECES** | Nivel 2 |

1.1.3. Título conjunto

Indicau si es tracta d’un títol conjunt o no.

[ ] No

[ ] Sí, de ámbito estatal

|  |  |
| --- | --- |
| **Descripción del convenio** |  |
| **Adjuntar copia del convenio** |  |

[ ] Sí, de ámbito internacional. Particularidades:

[ ] Título conjunto internacional que aporta informe de otra agencia EQAR

|  |  |
| --- | --- |
| **Descripción del convenio** |  |
| **Adjuntar copia del convenio** |  |
| **Informe de evaluación emitido por órgano extranjero EQAR** | Sí |
| **Plazo para la renovación de la acreditación (en años)** | 0 |
| **Adjuntar informe de evaluación emitido por el órgano extranjero EQAR** |  |

[ ] Título conjunto internacional en el marco de un programa de Universidades Europeas de la Comisión Europea

|  |  |
| --- | --- |
| **Descripción del convenio** |  |
| **Adjuntar copia del convenio** |  |
| **Programa de Universidades Europeas** | Sí |
| **Plazo para la renovación de la acreditación (en años)** | 0 |
| **Adjuntar informe de evaluación del plan de estudios en el marco del programa de Universidades Europeas** |  |

1.1.4. Rama

[ ] Artes y Humanidades

[ ] Ciencias

[ ] Ciencias de la Salud

[ ] Ciencias Sociales y Jurídicas

[ ] Ingeniería y Arquitectura

1.2. Ámbito de conocimiento

*Triau l’àmbit de coneixement al qual s’adscriu el títol dels indicats a la Taula 4. Àmbits de coneixement. Annex I del RD 822/2021 del full d’instruccions.*

*En el supòsit que els estudis habilitin per a l’exercici de professió regulada, posau l’àmbit de coneixement indicat a la Taula 5. Grau que habilita per a l’exercici de professions regulades. Taula del document REACU del full d’instruccions.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Ámbito de conocimiento** |  |

1.3. Si procede, menciones del título de grado

1.3.1. Menciones generales

Indicau la denominació de les mencions generals i el nombre total de crèdits que han de superar els estudiants per obtenir-la. Una menció tindrà com a mínim l’equivalent al 20 per cent de la càrrega de crèdits total d’un títol de grau.

|  |  |
| --- | --- |
| **Denominación** | **ECTS** |
| Mención en... (general) |  |

1.3.2. ¿Es obligatorio cursar una mención de las existentes para la obtención del título?

[ ] No

[ ] Sí

1.3.3. Mención dual:

[ ] No

[ ] Sí

|  |  |
| --- | --- |
| **Adjuntar convenio de la mención dual** |  |

1.4. Universidad o universidades, en el caso de títulos conjuntos, que imparten las enseñanzas

1.4.1. Universidad solicitante

*D’acord amb l’apartat 1.4 bis) de l’annex II del RD 822/2021, en el cas de títols conjunts, cal indicar-hi la universitat sol·licitant responsable dels procediments de l’acreditació, la modificació o extinció. En aquests casos, s’ha d’aportar el conveni subscrit per totes les universitat participats a l’apartat 1.1.3. d’aquest document.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Código RUTC** | **Denominación** | **Centro de impartición** |
| 003 | Universitat de les Illes Balears |  |

1.4.2. En el caso de títulos conjuntos, universidades participantes

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Código RUTC** | **Denominación** | **Centro de impartición** |
|  |  |  |

1.5. Centro o centros universitarios en los que se imparte este título en la universidad o universidades

***Important****. Les seus són campus; no, centres d’impartició. Per tant, si el vostre pla d’estudis té verificada la memòria amb les seus com a centres d’impartició, cal que modifiqueu aquest aspecte.*

*D’acord amb l’apartat 1.5 bis) de l’annex II del RD 822/2021, en el cas de títols de grau impartits en diversos centres, cal indicar el centre responsable que assumeix la coordinació per al desenvolupament harmonitzat dels ensenyaments.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro responsable** | **Código** | **Denominación** | **Centro acreditado institucionalmente** | **Universidad** |
| Sí/No |  | Facultad o Escuela... | Sí/No |  |

1.6. Modalidad de enseñanza

*Les seus universitàries no es consideren centres d’impartició, Sinó campus.*

*Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.*

*Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional.*

[9742. ACORD EXECUTIU del dia 7 de febrer de 2011 pel qual es regula l’activitat docent a les assignatures de les titulacions de grau.](https://seu.uib.cat/fou/acord/9742/)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Graus*** | ***Presencial*** | ***Híbrid*** | ***Virtual*** |
| ***Assignatures de FB, OB i OP*** | *Passa 1:**Total Crèdits grau – (la suma dels crèdits TFG i PAE)=* ***X crèdits****Passa 2:**De les 25h\_\_\_10h és presencial**De les (X crèdits per 25h)\_\_\_\_****x hores*** *(100% de presencialitat)**Passa 3:**X hores\_\_\_\_\_100%****XX h****\_\_\_\_\_\_\_61% (mínim hores perquè l’estudi sigui presencial)* | *Passa 1 i 2 igual* *Passa 3:**X hores\_\_\_\_\_100%****XX h*** *(màxim hores presencials perquè l’estudi sigui híbrid****)****\_\_\_\_\_\_\_60%**X hores\_\_\_\_\_100%****XX h****(mínim d’hores presencials perquè l’estudi sigui híbrid****)****\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_40%* | *Passa 1 i 2 igual* *Passa 3:**X hores\_\_\_\_\_100%****XX h*** *(màxim hores presencials perquè l’estudi sigui híbrid****)****\_\_\_\_\_\_\_20%* |
| ***Assignatura TFG*** | *Cada sis crèdits de TFG x 4 hores presencials* |  |  |
| ***Assignatura PAE*** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Denominación del centro de impartición** | **Modalidad** |
|  | [ ]  Presencial[ ] Semipresencial/Híbrida[ ] A distancia/Virtual |
|  | [ ]  Presencial[ ] Semipresencial/Híbrida[ ] A distancia/Virtual |

1.7. Número total de créditos

Indicau la denominació i el nombre total de crèdits que han de superar els estudiants per obtenir la titulació.

|  |  |
| --- | --- |
| **Carácter** | **ECTS** |
| Formación básica |  |
| Obligatorios |  |
| Optativos |  |
| Prácticas académicas externas |  |
| Trabajo de fin de grado |  |
| **TOTAL** |  |

1.8. Idioma o idiomas de impartición

*Per posar anglès com a idioma del títol, cal que alguna assignatura bàsica o obligatòria s’imparteixi en anglès.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Centro de impartición** | **Idioma** |
|  |  |
|  |  |

1.9. Número de plazas ofertadas en el título

|  |  |
| --- | --- |
| **Centro de impartición** |  |
| **Número total de plazas ofertadas en el centro**  |  |
| **Número de plazas de nuevo ingreso para primer curso** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Centro de impartición** |  |
| **Número total de plazas ofertadas en el centro**  |  |
| **Número de plazas de nuevo ingreso para primer curso** |  |

1.9.bis) Número de plazas ofertadas en cada modalidad (si procede)

*Si és un títol que combini les modalitats presencial i virtual, s’han d’identificar el nombre de places ofertes en cada via o itinerari.*

1.10. Justificación del interés académico, científico, profesional y social del título e incardinación en el contexto de la planificación estratégica de la universidad o del sistema universitario de la comunidad autónoma

*Important. Els plans d’estudis hauran de tenir com a referent els principis i valors democràtics, els Objectius de desenvolupament sostenible (article 4, RD 822/2021) i el Pla estratègic de la UIB.*

1.10.1. Justificación del interés académico, científico, profesional y social

1.10.2. Procedimientos de consulta internos

1.10.3. Procedimientos de consulta externos

1.10.4. Incardinación en el contexto de la planificación estratégica de la universidad o del sistema universitario de la comunidad autónoma

1.10.5. Diferenciación de títulos dentro de la misma universidad, si procede

1.11. Principales objetivos formativos del título

**1.11.bis) Si procede, objetivos formativos de menciones según el título**

1.12. Estructuras curriculares específicas, justificación de sus objetivos (si procede)

*«Estructures curriculars específiques» fa referència a itineraris acadèmics, intensificacions curriculars, que es podran reflectir al SET. El RD identifica clarament una estructura curricular específica: la menció dual. Complementàriament, els cursos pont o d’adaptació al grau poden considerar-se també estructures curriculars específiques. S’hauran d’aportar els objectius formatius d’aquestes estructures curriculars específiques.*

1.13. Estrategias metodológicas de innovación docente específicas y justificación de sus objetivos (si procede)

*La universitat podrà reconèixer a l’estudiant les propostes d’innovació docent globals mitjançant l’emissió d’un certificat, o d’un altre document acreditatiu específic, amb l’objecte de valoritzar-les. Aquestes poden ser: la docència mitjançant* ***l’aula invertida****, l’aprenentatge basat en el* ***treball per projectes o casos pràctics****, el desenvolupament del* ***treball col·laboratiu i cooperatiu****, l’aprenentatge en la capacitat de* ***resolució de problemes, competències multilingües, la docència articulada en l’ús intensiu de les tecnologies digitals de la informació i la comunicació, i altres iniciatives que impulsi la universitat o centre.***

**1.14. Perfiles fundamentales de egreso a los que se orientan las enseñanzas**

1.14.1. Descripción del perfil de egreso del grado en XXX

*Descripció*

1.14.2. En su caso, actividad profesional regulada para la que el título habilita el acceso

¿Habilita para profesión regulada?

[ ] No

[ ] Sí *En el supòsit que habiliti per a professió regulada, indicau quina és de la taula 2 del full d’instruccions.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Profesión regulada** |  |

¿Es condición de acceso para título profesional?

[ ] No

[ ] Sí *En el supòsit que sigui una condició per accedir a un títol professional, indicau quina és de la taula 3 del full d’instruccions.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Título profesional** |  |

2. Resultados del proceso de formación-aprendizaje

[*Normativa aplicable*](https://ugeg.uib.cat/Verificacio-i-modificacio-dels-plans-destudis/Normativa-aplicada-als-apartats-de-la-memoria-dels-plans-destudis-de-grau/Apartat-2.-Resultats-daprenentatge/)

Indicau únicament els resultats d’aprenentatge que han d’assolir tots els estudiants, és a dir, els resultats d’aprenentatge associats a les assignatures de formació bàsica, a les assignatures obligatòries, a l’assignatura Treball de Fi de Grau i a l’assignatura Pràctiques Acadèmiques Externes.

D’acord amb el que estableix l’article 4 del RD 822/2021 s’han inclòs 4 resultats d’aprenentatge (competències de caràcter transversal) referents als principis i valors democràtics i els objectius de desenvolupament sostenible.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Código** | **Resultado de aprendizaje** | **Clasificación[[1]](#footnote-2)** |
| ~~01~~ | ~~Comprender que cualquier actividad profesional debe realizarse desde el respeto a los derechos fundamentales, la promoción de la igualdad entre mujeres y hombres, el principio de accesibilidad universal y diseño para todas las personas y la protección medioambiental y de acuerdo con los valores propios de una cultura de paz y de valores democráticos~~. *(CT1)* |  |
| 01 | Apoyar la equidad, la libertad, la tolerancia y respeto a la diversidad, la accesibilidad universal, inclusión social, la justicia, la paz, la participación, la igualdad de género, trato y no discriminación; y respetar las necesidades y derechos de las generaciones presentes y futuras, así como de otras especies, y de la propia naturaleza.  |  |
| 02 | Comprender como interactúan los elementos dentro de los sistemas y entre ellos desde un pensamiento sistémico; así como cuestionar el statu quo, desde un pensamiento crítico y contextualizar los problemas socioambientales en términos espaciales, temporales, glocales con el fin de identificar enfoques que permitan prevenir y anticipar problemas así como mitigar y adaptarse a los ya generados. |  |
| 03 | Identificar los pasos necesarios para futuros sostenibles y gestionar transiciones ante la incertidumbre y el riesgo; creando y experimentando con propuestas novedosas, desde un enfoque inter y transdisciplinar. |  |
| 04 | Identificar la responsabilidad política y reclamar la rendición de cuentas por comportamientos insostenibles, desde la conducta personal y profesional, así como exigir políticas eficaces para la sostenibilidad. |  |

3. Admisión, reconocimiento y movilidad

[*Normativa aplicable*](https://ugeg.uib.cat/Verificacio-i-modificacio-dels-plans-destudis/Normativa-aplicada-als-apartats-de-la-memoria-dels-plans-destudis-de-grau/Apartat-3.-Acces-i-admissio-reconeixement-i-mobilitat/)

¿Cumple requisitos de acceso según la legislación vigente? Sí

3.1. Requisitos de acceso y procedimientos de admisión de estudiantes

3.1.1. Normativa de acceso y admisión

De acuerdo con los establecido en el artículo 15 del [Real Decreto 822/2021](https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2021-15781), el procedimiento de acceso será el establecido en la siguiente normativa:

* Artículo 31 de la [Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario](https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2023-7500).
* Artículo 38 de la [Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación](https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2006-7899),
* [Real Decreto 412/2014](https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2014-6008&p=20140607&tn=1#a3), de 6 de junio, que establece la normativa básica de los procedimientos de admisión a las enseñanzas universitarias oficiales de Grado

* [Acuerdo Normativo 14984/2023](https://seu.uib.cat/fou/acord/14984/) por el que se modifica el Acuerdo Normativo 14355 del día 8 de febrero de 2022.

3.1.2. Requisitos de acceso al título

Desarrollando el artículo 3 del Real Decreto 412/2014 mediante normativa propia, los requisitos de acceso de la Universidad de las Illes Balears (UIB) se recogen en el artículo 7 del [Acuerdo Normativo 14984/2023](https://seu.uib.cat/fou/acord/14984/).

3.1.3. Procedimientos de admisión

Los criterios de admisión a la titulación se ajustan a lo establecido en el capítulo IV del Real Decreto 412/2014. La UIB lo desarrolla a través del [Acuerdo Normativo 14984/2023](https://seu.uib.cat/fou/acord/14984/).

En su capítulo II, artículos del 8 al 22, se define la determinación de la oferta de plazas, las convocatorias y solicitudes, la cuota de reserva de plazas, las notas de admisión, el orden de prelación y las listas de admitidos para cada una de las vías.

En su sección cuarta, artículo 23, este capítulo regula las pruebas específicas de admisión, y se indica el procedimiento a seguir en caso de que un grado desee implantar evaluaciones específicas de conocimientos. La definición de estas se encuentra en el [Acuerdo Normativo 13147/2019](https://seu.uib.cat/fou/acord/13147/).

En su capítulo III, [Acuerdo Normativo 14984/2023](https://seu.uib.cat/fou/acord/14984/) regula el procedimiento de acceso mediante la acreditación de experiencia laboral o profesional.

Finalmente, cabe señalar que es en la [Resolución](https://oficinasuport.uib.cat/digitalAssets/475/475250_boib21_18-2-17.pdf) 1591/2017 del consejero de Educación y Universidad, de 15 de febrero, por la que se aprueban las Instrucciones que establecen las pautas y criterios de actuación para realizar las pruebas de acceso a la Universidad, donde se definen las pruebas de acceso para mayores de 25 y 45 años y para bachillerato.

3.1.4. Publicidad de la información

De acuerdo con lo establecido en el artículo 15 del [Real Decreto 822/2021](https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2021-15781), las universidades garantizarán una información transparente y accesible sobre los procedimientos de admisión, y deberán disponer de sistemas de orientación a los estudiantes.

Toda la información relativa a los procesos de acceso y admisión a la Universidad de Ias Illes Balears es accesible para los futuros estudiantes a través de la página web. En ella se facilita información sobre:

* [Acceso y admisión](https://seras.uib.cat/acces/index/): acceso, admisión, pruebas específicas, matrícula, apoyo educativo, notas de corte, deportistas de alto nivel, atención al alumnado.
* [Requisitos de acceso](https://seras.uib.cat/acces/index/): explicación de cada vía (título de bachiller, de técnico superior, mayores de 25, 40 y 45 años, estudios españoles parciales, título universitario oficial, estudios extranjeros).
* [Criterios de admisión](https://estudis.uib.cat/estudis-de-grau/Com-hi-pots-accedir/admissio/): información sobre convocatorias (general, cambio de estudios, estudios extranjeros), otros procedimientos (cambio de sede, reconocimiento 90 créditos, alumnado con admisión directa), pruebas específicas de admisión, normativa de los estudios de grado, parámetros de ponderación, notas de corte.

3.1.5. Pruebas particulares de acceso o criterios particulares de admisión

3.2. Criterios para el reconocimiento y transferencia de créditos

Siguiendo lo previsto en el RD 822/2021 por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad. La UIB reguló su sistema y sus criterios de transferencia y reconocimiento de créditos en el [Acuerdo Normativo 14882/2023](https://seu.uib.cat/fou/acord/14882/), de 30 de marzo.

Siguiendo lo previsto en el RD 822/2007 por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales de grado, máster y doctorado impartidas por las universidades españolas, la UIB reguló su sistema y sus criterios de transferencia y reconocimiento de créditos en el [Acuerdo Normativo 11923](https://seu.uib.cat/fou/acord/11923/)/2016, de 20 de junio. Si bien el RD 1393/2007 ha sido derogado y sustituido por el RD 822/2021, el Acuerdo Normativo 11923 continúa en vigor y, por tanto, es de aplicación en esta modificación, al no contradecir ninguno de los aspectos del RD 1393/2007.

Los acuerdos que regulan el reconocimiento de créditos están disponibles para los alumnos en la página de [normativa de los estudios de grado](https://estudis.uib.cat/estudis-de-grau/Estudiar-a-la-UIB/Normativa/).

3.2.1. Criterios y normas básicas para el reconocimiento de créditos:

#### Reglas básicas para el reconocimiento de créditos en las enseñanzas oficiales de grado

El artículo 4 del [Acuerdo Normativo 14882/2023](https://seu.uib.cat/fou/acord/14882/) establece tres tipos de reglas para el reconocimiento de créditos:

* Reconocimiento de créditos de formación básica
* Reconocimiento de créditos de materias no consideradas de formación básica
* Reconocimiento de créditos de títulos oficiales de grado que habiliten para el ejercicio de profesiones reguladas.

#### Reglas básicas para el reconocimiento de créditos en enseñanzas de grado a partir de estudios de las enseñanzas universitarias anteriores

Estas reglas están recogidas en el artículo 5 del [Acuerdo Normativo 11923/2016](https://seu.uib.cat/fou/acord/11923/).

#### Reconocimiento de créditos por actividades universitarias

El reconocimiento de créditos previsto en el artículo 10 del RD 822/2021 se reguló en el [Acuerdo Normativo 14883/2023](https://seu.uib.cat/fou/acord/14883/), de 30 de marzo, por el que se aprueba la normativa para la concesión de créditos de reconocimiento académico por la participación en actividades universitarias de cooperación, solidarias, culturales, deportivas, de representación estudiantil, y la participación en actividades académicas con carácter docente que organiza la universidad.

#### Reconocimiento de créditos por prácticas externas extracurriculares

La UIB establece en el [Acuerdo Normativo 11124/2014](https://seu.uib.cat/fou/acord/11124/), de 19 de septiembre, la normativa de gestión de prácticas externas de estudiantes de la UIB en empresas, entidades e instituciones.

* 1. *Reconocimiento de créditos por enseñanzas oficiales no universitarias, títulos propios y por experiencia laboral y profesional*

### En el artículo 8 del [Acuerdo Normativo 14882/2023](https://seu.uib.cat/fou/acord/14882/) se regula el reconocimiento de créditos por enseñanzas universitarias no oficiales y por experiencia laboral y profesional.

Por otro lado, la UIB dispone de un [convenio con el Gobierno](https://apps.caib.es/regconfront/ConvenioSel?id=34779&idi=ca) de las Illes Balears para el reconocimiento de los ciclos formativos de grado superior de formación profesional que puede [consultarse](https://estudis.uib.es/es/estudis-de-grau/Com-hi-pots-accedir/acces/tecnic/reconeixement/) en la página de cada grado.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de reconocimiento** | **Mínimo** | **Máximo** | **Convenio** |
| Reconocimiento de créditos cursados en enseñanzas superiores oficiales no universitarias |  |  |  |
| Reconocimiento de créditos cursados en títulos propios |  |  |  |
| Reconocimiento de créditos por acreditación de experiencia laboral y profesional |  |  |  |

En concreto, para el grado en XXXX se establecen los siguientes criterios:

#### Reconocimiento de créditos en programas de movilidad

El detalle y procedimiento se establece en el artículo 9 del [Acuerdo Normativo 14882/2023](https://seu.uib.cat/fou/acord/14882/).

3.2.2. Procedimiento para el reconocimiento y la transferencia de créditos

En el capítulo IV del [Acuerdo Normativo 14882/2023](https://seu.uib.cat/fou/acord/14882/), se definen los órganos competentes y sus funciones, los plazos y procedimientos y el recurso.

3.3. Procedimientos para la organización de la movilidad de los estudiantes propios y de acogida

3.3.1. Marco normativo

1. La Universidad de las Illes Balears dispone de dos acuerdos normativos que regulan la movilidad:

# [Acuerdo Normativo 9492/2010](https://seu.uib.cat/fou/acord/9492/), de 22 de julio, por el cual se aprueba la normativa que regula los programas de intercambio de estudiantes de la UIB.

Esta normativa regula los programas de intercambio de estudiantes que se desarrollan tanto en el ámbito nacional como internacional. El programa de intercambio fija, a su vez, las condiciones por las cuales un estudiante de otra universidad puede realizar una parte de los estudios en la UIB durante un período limitado.

# [Acuerdo Normativo 9493/2010](https://seu.uib.cat/fou/acord/9493/), de 22 de julio, por el cual se aprueba la normativa que regula la movilidad de los alumnos en la modalidad de alumno visitante.

Esta normativa se refiere a la figura del alumno visitante y distingue:

1. Alumnos visitantes de la UIB: alumnos de la UIB que realizan una estancia en una universidad con la cual la UIB no tiene suscrito ningún convenio de intercambio.
2. Alumnos visitantes en la UIB: alumnos provenientes de universidades con las cuales la UIB no tiene suscrito ningún convenio de intercambio.

En ambos casos, el motivo de la estancia es realizar una parte de los estudios y obtener en la universidad de origen el reconocimiento posterior de los estudios cursados.

El funcionamiento de la movilidad está regulado también en el Reglamento Académico y en la normativa de reconocimiento y transferencia de créditos:

[Acuerdo Normativo 13865/2021](https://seu.uib.cat/fou/acord/13865/) por el cual se aprueba el Reglamento Académico, en que, en el artículo 11, se describe la matrícula de movilidad.

[Acuerdo Normativo 14882/2023](https://seu.uib.cat/fou/acord/14882/) por el cual se aprueba la normativa de reconocimiento y transferencia de créditos de la UIB. En su artículo 9, se describe el reconocimiento de créditos de movilidad y se establece que los profesores responsables de movilidad de cada titulación supervisarán los acuerdos académicos de reconocimiento de créditos establecidos con los alumnos y darán su visto bueno, de acuerdo con las líneas que marque su comisión de reconocimiento de créditos. En su caso, deberán dar cuenta de su actuación a esta comisión.

3.3.2. Programas de movilidad a disposición de los alumnos

La UIB participa en diversos [programas de movilidad](https://internacional.uib.es/Mobilitat-i-intercanvi/Alumnat-altres-universitats/Estudiants-de-grau/). Estos programas se organizan de la siguiente manera:

1. La movilidad en el marco de programas europeos (ERASMUS+), españoles (SICUE) y regionales con universidades de habla catalana (DRAC).
2. La movilidad en el marco de convenios bilaterales de intercambio y en la modalidad propia de la UIB de estudiantes visitantes.
3. [Programas de cooperación universitaria al desarrollo](https://internacional.uib.es/Altres-programes/Cooperacio/)

# Proyectos de cooperación e investigación universitaria al desarrollo

* 1. Becas de prácticas para los estudios oficiales de grado o máster en el marco de la cooperación al desarrollo
	2. Estancias solidarias

3.3.3. Reconocimiento de créditos

El artículo 9 del [Acuerdo Normativo 9492/2010](https://seu.uib.cat/fou/acord/9492/) establece que:

«Las comisiones de reconocimiento y transferencia de créditos de cada estudio elaborarán los criterios propios de reconocimiento de créditos y los remitirán a la Comisión Académica de la UIB para su aprobación […] Deben respetar, en la medida de lo posible, el número de créditos europeos de las asignaturas cursadas y reconocidas, sus contenidos y sus competencias.»

Adjuntau aquí enllaç amb la informació sobre la comissió de cada titulació.

Por otro lado, el artículo 5 del [Acuerdo Normativo 9493/2010](https://seu.uib.cat/fou/acord/9493/) sobre alumnos visitantes establece que: «en todo lo que se refiere al reconocimiento de créditos cursados en la universidad de destino, estos alumnos tendrán el mismo trato que los alumnos de intercambio de la UIB».

Los contenidos y competencias adquiridas por los estudiantes procedentes de otras universidades, nacionales o internacionales, serán evaluados aplicando los mismos criterios e instrumentos de evaluación específicos de cada módulo/materia y asignatura del plan de estudios para garantizar la igualdad de oportunidades a todos los estudiantes.

3.3.4. Programas de movilidad específicos del grado en xxxxxxxxxxx.

En la actualidad, al tratarse de una titulación y plan de estudios de nueva implantación, no se cuenta con opciones de movilidad específicas para la misma. La política del [Servicio de Relaciones Internacionales](https://internacional.uib.es/SRI/) es entablar los contactos con las universidades correspondientes una vez que se cuenta con un plan de estudios verificado y este se implanta progresivamente en la Universidad.

No obstante, la UIB participa en programas nacionales e internacionales con un amplio número de universidades. A modo de ejemplo, ofrecemos la relación de acuerdos/convenios suscritos en el ámbito xxxxxxxxx:

|  |  |
| --- | --- |
| **Universidad** | **País** |
|  |  |
|  |  |

4. Planificación de las enseñanzas

[*Normativa aplicable*](https://ugeg.uib.cat/Verificacio-i-modificacio-dels-plans-destudis/Normativa-aplicada-als-apartats-de-la-memoria-dels-plans-destudis-de-grau/Apartat-4.-Planificacio-dels-ensenyaments/)

4.1. Estructura básica de las enseñanzas

4.1.1. Distribución de créditos en el título

|  |  |
| --- | --- |
| Créditos de formación básica |  |
| Créditos obligatorios |  |
| Créditos optativos |  |
| Prácticas académicas externas |  |
| Trabajo de fin de grado |  |
| **Total** |  |

4.1.2. Asignaturas de formación básica[[2]](#footnote-3)

La meitat dels crèdits de FBA han d’estar adscrits a l’àmbit de coneixement del títol. En un grau de 240 crèdits i 60 de FBA, són 30 crèdits (5 assignatures de 6 crèdits).

|  |  |
| --- | --- |
| **Asignatura de formación básica** | **Ámbito de conocimiento** |
| Texto |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

4.1.3. Tabla resumen del plan de estudios

— Es recomana estructurar el pla d’estudis en mòduls i assignatures: mòdul d’assignatures de FB, mòdul d’assignatures OB, mòdul d’optatives (si escau, un mòdul d’optatives per a cada menció), mòdul de Pràctiques Acadèmiques Externes, mòdul de Treball de Fi de Grau.

— Caràcter de les assignatures: FB, OB, OP, TFG, PAE

— Ubicació temporal: número de semestre (semestre 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8...)

— El nom correcte de les pràctiques, segons el RD 822/2021, és Pràctiques Acadèmiques Externes

— Tant el TFG com les pràctiques, si són obligatòries, han d’estar definits individualment, no poden compartir mòdul/matèria amb altres assignatures.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Módulo/Materia total**  | **Asignatura** | **Créditos** | **Carácter** | **Organización temporal** |
| *M1* | *Assignatura 1* |  |  | Semestre |
| *Assignatura 2* |  |  | Semestre |
| *M2* |  |  |  | Semestre |
| ... |  |  |  | Semestre |
|  |  |  |  | Semestre |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Semestre |
| Prácticas Académicas Externas | Prácticas Académicas Externas de … |  | PAE | Semestre |
| Trabajo de Fin de Grado | Trabajo de Fin de Grado de... |  | TFG | Semestre |

4.1.4. Secuencia temporal

|  |
| --- |
| **Primer curso** |
| **Semestre 1** | **Semestre 2** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Segundo curso** |
| **Semestre 1** | **Semestre 2** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Tercer curso** |
| **Semestre 1** | **Semestre 2** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Cuarto curso** |
| **Semestre 1** | **Semestre 2** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

4.1.5. Si es el caso, descripción de los posibles itinerarios formativos

— Descripció i estructura de les mencions

— Descripció d’itineraris

— Grups en funció de la llengua d’impartició del títol

...

4.1.6. Competencia en lengua extranjera

# Según el artículo 15 del [Acuerdo Normativo 13866/2021](https://seu.uib.cat/fou/acord/13866) por el cual se aprueba el Reglamento de ordenación de las enseñanzas universitarias de carácter oficial (grado y máster) de la UIB, para la obtención de cada una de las titulaciones de grado de la Universidad de las Illes Balears es necesario demostrar que se ha alcanzado un nivel de conocimiento de la lengua inglesa equivalente como mínimo al B2 establecido en el Marco europeo común de referencia para las lenguas (MECR) de acuerdo con el desarrollo que se realizará de este requisito en cada plan de estudios.

Las vías de obtención de este conocimiento están descritas en la [página web](https://estudis.uib.es/es/estudis-de-grau/Que-estudiar/Coneixement-didioma/). Una de ellas es aprobar la asignatura de inglés específico del plan de estudios, en este caso: xxxxxxx

Indicau l’assignatura d’anglès del pla d’estudis.

4.1.7. Coordinación de las actividades formativas y sistemas de evaluación

*Cal assegurar la interacció horitzontal (en el curs) i la vertical (a tot el títol).*

El Acuerdo Normativo 13865/2021, que aprueba el Reglamento Académico de la Universidad de las Illes Balears, establece las siguientes figuras de coordinación:

* Coordinador de asignatura: es aquel profesor a quien le corresponde coordinar las actividades académicas relativas a una asignatura dentro de cada titulación o conjunto de titulaciones.
* Responsable de grupo asignatura: es el profesor que coordina a todos los docentes de un mismo grupo asignatura.

S’hi poden afegir les particularitats del centre o grau.

4.1.8. Descripción de los módulos/materias (ficha)

*Cal complimentar la fitxa següent per a cada un dels mòduls.*

4.1.8.1.a) Denominación del módulo/materia

4.1.8.1.b) Carácter

[ ] Formación básica

[ ] Obligatoria

[ ] Optativa

[ ] Prácticas externas

[ ] Trabajo de fin de grado

4.1.8.1.c) Distribución de los créditos del módulo o materia

|  |  |
| --- | --- |
| **Carácter** | **Créditos** |
| Total de créditos de formación básica |  |
| Total de créditos obligatorios |  |
| Total de créditos optativos |  |

4.1.8.1.d) Distribución de los créditos según la unidad temporal

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Curso** | **Semestre** | **Núm. de semestre** | **Créditos** |
| Primer curso | Primer semestre | 1 |  |
| Segundo semestre | 2 |  |
| Segundo curso | Primer semestre | 3 |  |
| Segundo semestre | 4 |  |
| Tercer curso | Primer semestre | 5 |  |
| Segundo semestre | 6 |  |
| Cuarto curso | Primer semestre | 7 |  |
| Segundo semestre | 8 |  |
| Quinto curso | Primer semestre | 9 |  |
| Segundo semestre | 10 |  |
| Total | 30 |

4.1.9.1.e) Resultados de aprendizaje de los módulos o materias

*Indicau el codi dels resultats d’aprenentatge de l’apartat 2 que es treballen pel mòdul.*

4.1.9.1.f) Contenidos del módulo o materia

4.1.9.1.g) Observaciones

*Els resultats d’aprenentatge de les assignatures optatives no s’inclouen a l’apartat 2 de la memòria.*

4.1.9.1.h) Dedicación y presencialidad de las actividades formativas que se realizan en el módulo o materia

*Nota UGEG: hem de comprovar, d’acord amb amb* [*l’Acord normatiu del dia 8 de febrer de 2022 pel qual es modifica l’Acord normatiu 8879/2008, de 19 de desembre, pel qual s’aprova el document que regula el còmput de l’activitat docent del professorat de la UIB*](https://euc-word-edit.officeapps.live.com/we/Els%20resultats%20d%E2%80%99aprenentatge%20de%20les%20assignatures%20optatives%20no%20s%E2%80%99inclouen%20a%20l%E2%80%99apartat%202%20de%20la%20mem%C3%B2ria.)*, que les hores presencials de les activitats formatives sumen entre Nº de ECTS del TFG x 0.5 i el Nº de ECTS del TFG x 1.5. Per exemple, si el TFG és de 12 crèdits les hores de presencialitat de les activitats formatives ha de sumar entre 6 (12x0.5=6) i 18(12x1.5=18) hores.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actividades formativas** | **Horas** | **Presencialidad (porcentaje)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

4.1.9.1.i) Ponderación mínima y máxima de los sistemas de evaluación que se usan en el módulo o materia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sistemas de evaluación** | **Ponderación mínima** | **Ponderación máxima** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

4.1.9.1.j) Resumen de las asignaturas que componen el módulo/materia

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denominación de la asignatura** | **Carácter** | **ECTS** | **Lengua/s de impartición** | **Ubicación temporal** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

4.2. Descripción básica de las actividades formativas y metodologías docentes

4.2.1. Descripción de las actividades formativas

En el artículo 48. *Modalidades de aprendizaje de los estudios* del [Acuerdo Normativo 13866](https://seu.uib.cat/fou/acord/13866/), del día 23 de febrero de 2021, por el cual se aprueba el Reglamento de ordenación de las enseñanzas universitarias de carácter oficial (grado y máster) de la Universidad de las Illes Balears se definen las siguientes modalidades de aprendizaje:

a) Actividades de trabajo presencial

|  |  |
| --- | --- |
| **Código** | **Actividades formativas** |
|  | Clases de teoría (grupo grande). Exposición de contenidos mediante presentación o explicación: clases magistrales, exposiciones orales individuales o en grupo. |
|  | Clases prácticas en el aula (grupo grande / grupo mediano). Cualquier tipo de práctica de aula en la cual se desarrollen actividades de aplicación de los conocimientos a situaciones concretas y a la adquisición de habilidades relacionadas con la materia de estudio: estudio de casos, análisis diagnósticos, resolución de ejercicios y problemas, etc. |
|  | Seminarios y talleres teórico-prácticos (grupo mediano). Sesiones monográficas supervisadas por los profesores, con participación compartida (profesores, estudiantes, expertos, etc.). |
|  | Evaluación (grupo grande / grupo mediano / grupo pequeño). Conjunto de pruebas utilizadas en la evaluación del progreso del aprendizaje del estudiante: prueba escrita teórica o práctica, exposición oral, práctica de laboratorio, etc. |
|  | Tutorías presenciales y/o electrónicas (grupo mediano / grupo pequeño). Actividades de orientación, seguimiento y evaluación del proceso de aprendizaje de un estudiante o un grupo reducido de estudiantes, con atención personalizada por parte del profesor. |
|  | Prácticas externas (grupo mediano / grupo pequeño). Actividades realizadas en empresas y entidades externas a la universidad con las que se adquiere preparación para el ejercicio profesional. |

b) Actividades de trabajo no presencial o autónomo. Se incluye el tiempo total de preparación autónoma de la materia (tanto individual como en grupo): horas de estudio y preparación de prácticas, trabajos, resúmenes de lecturas, seminarios, exámenes, obtención de datos, resolución de problemas y ejercicios, etc.

|  |  |
| --- | --- |
| **Código** | **Actividades de trabajo no presencial** |
|  | Redacción de informes individuales y/o en grupo. |
|  | Estudio y trabajo autónomo, individual y en grupo: preparación de seminarios, lecturas, investigaciones, trabajos, memorias, obtención y análisis de datos para exponer o entregar. En el caso del estudio individual, a estas actividades se le añaden el estudio personal, la preparación de exámenes, el trabajo en bibliotecas, las lecturas complementarias, la resolución de problemas y ejercicios, etc. |

4.2.2. Descripción de las metodologías docentes

4.3. Descripción básica de los sistemas de evaluación

De acuerdo con el artículo 50. *Procedimientos y técnicas de evaluación* del Acuerdo Normativo 13866/2021, los procedimientos y las técnicas establecidos para evaluar el nivel de adquisición y el progreso del aprendizaje de los estudiantes son los siguientes:

|  |  |
| --- | --- |
| **Código** | **Sistemas de evaluación** |
|  | Pruebas objetivas (verdadero/falso, elección entre opciones múltiples, asociación, doble alternativa, ordenamiento). |
|  | Pruebas de respuesta breve (enunciados en forma de pregunta con respuesta directa en forma de frases específicas, palabras, cifras o símbolos; son útiles para comprobar conocimientos de memoria y ciertos niveles de comprensión de la materia de aprendizaje). |
|  | Pruebas de respuesta larga, de desarrollo (redacción de preguntas de relación e interpretación, que requieren respuestas amplias sobre una temática o ensayos que permitan comprobar procesos de razonamiento, creatividad, argumentación comprensiva o síntesis de información). |
|  | Pruebas orales (individuales, en grupo, públicas, presentación de temas o trabajos que permiten medir una amplia variedad de objetivos y, de forma especial, aquellos relacionados con la competencia de comunicación oral). |
|  | Trabajos y proyectos (de investigación, experimentación, que permiten comprobar lo que el estudiante dice que sabe hacer). |
|  | Informes/memorias de prácticas (documentos elaborados como consecuencia de una práctica realizada; permiten un ejercicio de reflexión sobre la aplicación concreta del conocimiento). |
|  | Pruebas de ejecución de tareas reales o simuladas (implican ordenar al alumno la realización simulada de una tarea real). |
|  | Sistemas de autoevaluación oral, escrita, individual, en grupo (el alumno valora su propio proceso de aprendizaje atendiendo a su desempeño oral, escrito, de manera individual o en grupo). |
|  | Defensa pública del trabajo de fin de grado (desarrollar). |

4.4. Descripción básica de las estructuras curriculares específicas, si procede

5. Personal académico y de apoyo a la docencia

[*Normativa aplicable*](https://ugeg.uib.cat/Verificacio-i-modificacio-dels-plans-destudis/Normativa-aplicada-als-apartats-de-la-memoria-dels-plans-destudis-de-grau/Apartat-5.-Personal-docent-i-de-suport/)

5.1. Personal académico

5.1.1. Personal académico disponible

*S’ha d’especificar el personal acadèmic disponible per a cada un dels centres.*

|  |
| --- |
| **Área de conocimiento XXX** |
| Número de profesores |  |
| Número de doctores |  |
| Categoría | *Núm. de CU, TU o CEU, TEU* |
| Número de acreditados |  |
| Méritos docentes[[3]](#footnote-4) |  |
| Méritos de investigación[[4]](#footnote-5) |  |
| Asignaturas |  |
| Número créditos ECTS de las asignaturas asignadas en el área |  |
| Créditos ECTS asumidos desde el área |  |

|  |
| --- |
| **Área de conocimiento 2** |
| Número de profesores |  |
| Número de doctores |  |
| Categoría |  |
| Número de acreditados |  |
| Méritos docentes |  |
| Méritos de investigación de los no doctores |  |
| Asignaturas |  |
| Número créditos ECTS de las asignaturas asignadas en el área |  |
| Créditos ECTS asumidos desde el área |  |

|  |
| --- |
| **Área de conocimiento 3** |
| Número de profesores |  |
| Número de doctores |  |
| Categoría |  |
| Número de acreditados |  |
| Méritos docentes |  |
| Méritos de investigación de los no doctores |  |
| Asignaturas |  |
| Número créditos ECTS de las asignaturas asignadas en el área |  |
| Créditos ECTS asumidos desde el área |  |

|  |
| --- |
| **Área de conocimiento 4** |
| Número de profesores |  |
| Número de doctores |  |
| Categoría |  |
| Número de acreditados |  |
| Méritos docentes |  |
| Méritos de investigación de los no doctores |  |
| Asignaturas |  |
| Número créditos ECTS de las asignaturas asignadas en el área |  |
| Créditos ECTS asumidos desde el área |  |

* Perfil de los profesores y tutores de prácticas externas (si procede)

*Cal emplenar aquest apartat si és un títol amb un elevat contingut pràctic i/o una orientació professionalitzant.*

* Cualificación lingüística de los profesores que imparten docencia en una lengua no oficial (si procede)

*Cal emplenar aquest apartat si és un títol amb un elevat contingut pràctic i/o una orientació professionalitzant.*

* Experiencia en años en impartición de docencia en la modalidad híbrida y/o virtual (si procede)

5.1.2. Personal necesario Si escau. Si no, es pot eliminar aquest apartat.

|  |
| --- |
| **Área de conocimiento 1** |
| Número de profesores |  |
| Número de doctores |  |
| Categoría |  |
| Número de acreditados |  |
| Méritos docentes |  |
| Méritos de investigación de los no doctores |  |
| Asignaturas |  |
| Número de ECTS de asignaturas por asignar en el área |  |

|  |
| --- |
| **Área de conocimiento 2** |
| Número de profesores |  |
| Número de doctores |  |
| Categoría |  |
| Número de acreditados |  |
| Méritos docentes |  |
| Méritos de investigación de los no doctores |  |
| Asignaturas |  |
| Número de ECTS de asignaturas por asignar en el área |  |

5.1.3. Cronograma de contratación

|  |  |
| --- | --- |
| **Año académico**  | **Personal académico** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*Cal adjuntar el compromís formal de la universitat, visat pel seu representant legal o la persona qui delegui.*

5.2. Otros recursos humanos

5.2.1. Perfil básico del personal de apoyo a la docencia disponible

Servicios administrativos de la Facultad/Escuela de

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Área** | **Categoría** | **Experiencia** | **Funciones** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

5.2.2. Perfil básico del personal de apoyo a la docencia necesario

*Si escau. Si no, es pot eliminar aquest apartat.*

Servicios administrativos de la Facultad/Escuela de

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Área** | **Categoría** | **Experiencia** | **Funciones** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

5.3. Mecanismos para asegurar la igualdad entre hombres y mujeres y la no discriminación de personas con discapacidad

*Explicitau els mecanismes per assegurar que la contractació dels professors i personal de suport es fa complint els criteris d’igualtat i no discriminació.*

6. Recursos para el aprendizaje: materiales e infraestructuras, prácticas y servicios

[*Normativa aplicable*](https://ugeg.uib.cat/Verificacio-i-modificacio-dels-plans-destudis/Normativa-aplicada-als-apartats-de-la-memoria-dels-plans-destudis-de-grau/Apartat-6.-Materials-i-serveis/)

6.1. Justificación de los medios materiales y servicios disponibles

6.1.1. Equipamiento e infraestructuras

* Espacios docentes

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Espacio** | **Capacidad** | **Material/equipamiento** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* Aulas de informática

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Espacio** | **Capacidad** | **Material/equipamiento** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* Laboratorios

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Espacio** | **Capacidad** | **Material/equipamiento** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* Biblioteca y salas de lectura

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Espacio** | **Capacidad** | **Material/equipamiento** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* Aula digital

Aula digital es la herramienta que utiliza la UIB como ayuda en el proceso de aprendizaje. Esta, como herramienta de apoyo a la docencia, permite poner a disposición de los estudiantes materiales educativos para el estudio (contenidos básicos, materiales complementarios, actividades de evaluación, ejercicios de autoevaluación, etc.) e incorpora una serie de funcionalidades que facilitan la interacción con los alumnos o la realización de actividades de aprendizaje.

El Servicio de [Campus Digital](https://campusdigital.uib.es/) ofrece el apoyo y el asesoramiento necesarios tanto para los estudiantes como para los profesores.

* Criterios de accesibilidad y diseño universal

En el capítulo IV de sus Estatutos (*De los miembros de la comunidad universitaria con discapacidad y necesidades específicas de apoyo educativo*) la Universidad de las Illes Balears garantiza la igualdad de oportunidades para cualquier persona con necesidades específicas de apoyo. Y, para ello, se compromete a disponer de los medios, apoyos y recursos necesarios que compensen las desventajas objetivas causadas por la discapacidad. La [Oficina Universitaria de Apoyo a Personas con Necesidades Especiales](https://oficinasuport.uib.cat/funcio/) vela por el cumplimiento de este compromiso.

**6.2 Mecanismos de organización de las prácticas externas**

*Només en cas que la titulació tingui pràctiques.*

*Adjuntau-hi la normativa pròpia del centre.*

El [Acuerdo Normativo 11124/2014](https://seu.uib.cat/fou/acord/11124/) por el cual se aprueba la normativa de gestión de las prácticas externas de los estudiantes de la UIB en empresas, entidades e instituciones establece los requisitos, obligaciones y derechos de los programas de prácticas externas, así como sus características y procedimiento general.

Obligaciones del tutor externo(artículo 9)

Las obligaciones de evaluación del tutor de la entidad colaboradora son todas las que recoge el artículo 13 del RD 592/2014 de 11 de julio y, concretamente, el tutor de la entidad colaboradora debe realizar y remitir al tutor académico de la UIB un informe final, a la conclusión de las prácticas, en el que se recoja el número de horas realizadas por el estudiante.

Además, de acuerdo con las condiciones del plan formativo, debe valorar, del estudiante, entre otros: la capacidad técnica y de aprendizaje, su creatividad e iniciativa, la administración de sus tareas, su sentido de responsabilidad y facilidad de adaptación, su implicación y motivación, la capacidad de aceptar críticas, las relaciones con su entorno laboral y su capacidad de trabajar en equipo.

Obligaciones de los centros responsables de las titulaciones(artículo 12)

1. Elaborar una normativa propia de prácticas externas.
2. Elaborar un proyecto formativo para cada práctica académica externa, que fije los objetivos educativos y las actividades a desarrollar.
3. Establecer un procedimiento objetivo de asignación de las plazas.
4. Asignar un tutor académico a cada estudiante, con la ayuda de los departamentos implicados.

Obligaciones de los tutores académicos(artículo 13)

1. Velar por el normal desarrollo del proyecto formativo.
2. Hacer un seguimiento efectivo de las prácticas y coordinarse con el tutor de la entidad colaboradora.
3. Autorizar las modificaciones que puedan producirse en el proyecto formativo.
4. Llevar a cabo la evaluación de las prácticas de cada estudiante tutelado de acuerdo con la normativa de la universidad y la propia del centro.
5. Informar al coordinador de prácticas externas del centro de cualquier incidencia surgida.

Evaluación (artículo 6.3.a)

La guía docente de la asignatura determinará el procedimiento de evaluación, en que, en todo caso, será un requisito que el estudiante elabore una memoria final que incorpore, entre otros:

1. Descripción concreta y detallada de las tareas y el puesto que se le ha asignado.
2. Valoración de las tareas desarrolladas con los conocimientos y competencias adquiridos en relación con sus estudios.
3. Relación de los problemas que se hayan producido y el procedimiento seguido para resolverlos.
4. Identificación de las aportaciones que, en materia de aprendizaje, han supuesto las prácticas.

6.2.1. Convenios de colaboración con otras instituciones

*Adjuntau-hi els convenis, el llistat d’entitats, institucions, organitzacions i empreses que rebin els estudiants en pràctiques i que inclogui una estimació del nombre de places. La universitat disposa d’un model de conveni per fer pràctiques acadèmiques externes curriculars i extracurriculars d’estudiants de grau oficials de la UIB.*

6.3. Previsión de adquisición de materiales y servicios

*Si escau.*

|  |
| --- |
| **Año académico 202X-2X** |
| Materiales |  |
| Servicios |  |

|  |
| --- |
| **Año académico 202X-2X** |
| Materiales |  |
| Servicios |  |

|  |
| --- |
| **Año académico 202X-2X** |
| Materiales |  |
| Servicios |  |

7. Calendario de implantación

[*Normativa aplicable*](https://ugeg.uib.cat/Verificacio-i-modificacio-dels-plans-destudis/Normativa-aplicada-als-apartats-de-la-memoria-dels-plans-destudis-de-grau/Apartat-7.-Calendari-dimplantacio-/)

7.1. Cronograma de implantación del título

|  |  |
| --- | --- |
| **Año académico** | **Curso** |
| 2023-24 | Primero |
| 2024-25 | Segundo |
| 2025-26 | Tercero |
| 2026-27 | Cuarto |

7.2. Procedimiento de adaptación, si procede, al nuevo plan de estudios por parte de los estudiantes procedentes de la ordenación universitaria anterior

|  |  |
| --- | --- |
| **Plan xxxx** | **Plan xxxx** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

7.3. Enseñanzas que se extinguen por la implantación del correspondiente título propuesto

8. Sistema interno de garantía de calidad

[*Normativa aplicable*](https://ugeg.uib.cat/Verificacio-i-modificacio-dels-plans-destudis/Normativa-aplicada-als-apartats-de-la-memoria-dels-plans-destudis-de-grau/Apartat-8.-Sistema-intern-de-garantia-de-qualitat/)

8.1.  Sistema interno de garantía de calidad del título

<https://qualitat.uib.cat>

8.2. Identificación de los medios de información pública relevante del plan de estudios dirigidos a atender las necesidades de los estudiantes

1. Información general
	* [Información](https://estudis.uib.es/es/estudis-de-grau/) sobre acceso, admisión y matrícula, normativa académica de grado e información sobre los trámites administrativos de la UIB.
	* [Becas y ayudas](https://estudis.uib.es/es/Beques-i-ajuts/).
2. [Orientación](https://seras.uib.cat/orientacio/) académica, profesional y personal para futuros estudiantes
3. Información del título: *enllaçau-hi la pàgina del grau*
	* Estructura del plan de estudios, tasas, horarios, acceso y reconocimientos, perfil, competencias y salidas profesionales.
	* Guía docente de cada una de las asignaturas.
4. [Oficina Universitaria de Apoyo a Personas con Necesidades Especiales](https://oficinasuport.uib.cat/alumnat/)
5. [Servicios, oficinas y centros](https://www.uib.es/es/lauib/Govern-i-organitzacio/estructura/serveis/)

8.3. Anexos

*La universitat podrà incloure com a annexos, en el seu cas, propostes de desenvolupaments particulars per al títol de determinades normatives institucionals d’organització acadèmica en relació amb especificitats de la seva naturalesa acadèmica o professionalitzadora.*

**Personas asociadas a la solicitud**

Responsable

Representante legal

Solicitante

**Informe previo de la comunidad autónoma**

*Annexau l’informe a l’aplicació.*

1. S’ha de classificar cada resultat d’aprenentatge en coneixements o continguts, habilitats o destreses i competències. [↑](#footnote-ref-2)
2. Article 14.4 del Reial decret 822/2021. [↑](#footnote-ref-3)
3. Mèrits docents del personal no acreditat. [↑](#footnote-ref-4)
4. Mèrits d’investigació del personal no doctor(inscrit en el programa de doctorat, comunicacions a congressos, articles, llibres, membre de projectes o grups d’investigació) [↑](#footnote-ref-5)