



Índex

Gestió de les actes

1. Introducció
2. Procés de gestió d'actes
 - 2.1. Obrir l'acta
 - 2.2. Qualificar
 - 2.2.1. Importar les qualificacions en Excel a SIGMA 10
 - 2.3. Passar les qualificacions a l'acta
 - 2.3.1. Seleccionar l'acta
 - 2.3.2. Informar de la data de revisió
 - 2.3.3. Passar les qualificacions a l'acta
 - 2.3.4. Tancar l'acta

Modificació de les qualificacions

1. Modificacions de les qualificacions sense haver-les passat a l'acta
2. Modificacions de les qualificacions passades a l'acta
3. Modificacions de les qualificacions un cop tancada l'acta

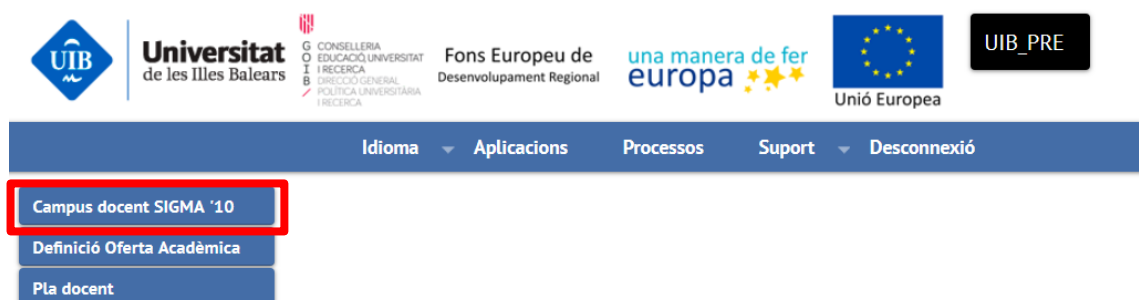
Gestió de les actes d'avaluació anticipada

1. Resum de la gestió d'avaluació anticipada
2. Registrar la sol·licitud d'avaluació anticipada
3. Obrir l'acta
4. Qualificar els alumnes, passar les qualificacions a l'acta i tancar l'acta.

Gestió de les actes

1. Introducció

Les actes es gestionen des del mòdul anomenat Campus docent SIGMA 10 de la plataforma Acadèmic.

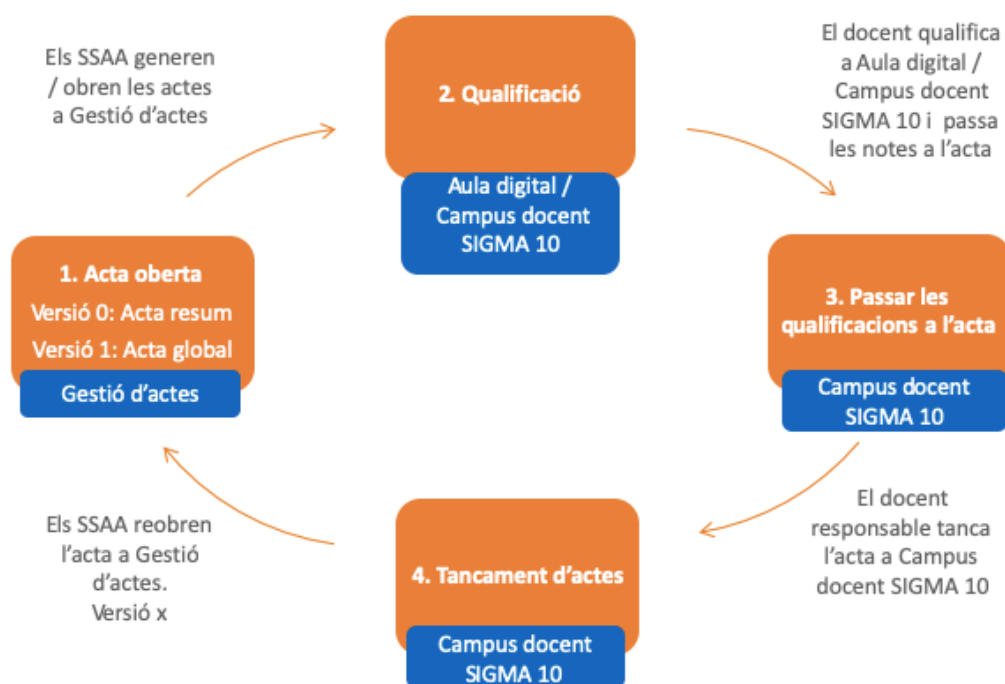


Tal vegada, pel vostre perfil, teniu també accés al mòdul de Campus docent. Per això, convé remarcar que la gestió de les actes es fa des del mòdul Campus docent SIGMA 10.



2. Procés de gestió d'actes

Recordau, per començar, que el cicle de vida de les actes és el següent:



Resum de la gestió d'actes:

- Els serveis administratius obren les actes.
- Els professors introdueixen les qualificacions parcials a Aula digital i el professor responsable del grup d'assignatura introdueix la qualificació final a Campus docent SIGMA 10. Aquestes accions es poden dur a terme al llarg del semestre, independentment que les actes estiguin o no obertes.
- El professor responsable del grup d'assignatura passa les qualificacions finals a l'acta.
- El professor responsable del grup d'assignatura tanca l'acta.

Diferències entre UIBdigital i Acadèmic:

Actes	UIBdigital	Acadèmic
Quantitat	Dues: complementària i extraordinària	Una: única
Obertura	Les obria el professor	Les obrin els serveis

		administratius
Tancament	Les tancava el professor després de cada període d'avaluació	Les tanca el professor en acabar el període d'avaluació extraordinària
Espais de qualificació	Aula digital: notes parcials UIBdigital: nota final a l'acta	Aula Digital: notes parcials Acadèmic > Qualificacions finals: nota final Acadèmic > Acta d'examen: nota final a l'acta
Signatura	Manual Credencials UIB Certificat electrònic	Certificat electrònic

2.1. Obrir l'acta

La primera acció és obrir l'acta. Aquesta tasca la realitzen els **serveis administratius**, de manera massiva o individual.

En el moment en què els serveis administratius obren l'acta, queda en l'estat «oberta». Es tracta d'una acta global que conté tots els alumnes.

Podeu saber si els serveis administratius han obert l'acta a Campus docent SIGMA 10 seleccionant el grup d'assignatura dels alumnes dels quals voleu consultar l'acta i anant al menú de l'esquerra Actes d'examen:

CAMPUS DOCENT

- Seleccionar assignatura/grup
- Els meus alumnes
- Plantilles d'avaluació
- Qualificacions
- Actes d'examen
- Opcions avançades

CAMPUS DOCENT > Seleccionar assignatura/grup

Professor/a: 3260

Selecció d'assignatures/grups

Any acadèmic: 2020/21 Anual

Estudis oficials | Estudis propis

	Codi	Assignatura	Grup	Centre	Període	Tipus docència	Titulació
	11682	Conducta Alimentària	1	9395 Centre d'estudis de postgrau	Anual	Grup gran	519 MINAH - Màster Universitari de Nutrició i Alimentació Humana
	21300	Psicologia General	1	9411 Facultat de Psicologia	Primer semestre	Grup gran	252 GPSI - Grau de Psicologia
	21300	Psicologia General	2	9411 Facultat de Psicologia	Primer semestre	Grup gran	252 GPSI - Grau de Psicologia
	21332	Treball de Fi de Grau de Psicologia	1	9411 Facultat de Psicologia	Segon semestre	Grup gran	252 GPSI - Grau de Psicologia

CAMPUS DOCENT > Actes d'examen

Professor/a: 33604arguPishySobla
Centre: 9411 - Facultat de Psicologia
Assignatura: 21300 Psicologia General
Grup: 1
Tipus docència: Grup gran

Selecció d'actes

Seleccionar Data revisió Traspasar Tancar l'acta d'examen

Convocatòria	Versió	Col·lectiu	Tribunal	Estat	Observacions
Avaluació única - febrer	1	Acta global	N	Oberta	Data de revisió no informada

En el supòsit de no estar oberta, l'aplicació indica que no hi ha actes.

CAMPUS DOCENT > Actes d'examen

Professor/a: 33604arguPishySobla
Centre: 9411 - Facultat de Psicologia
Assignatura: 21318 Psicologia de la Personalitat
Grup: 1
Tipus docència: Grup gran

Selecció d'actes

Seleccionar Data revisió Traspasar Tancar l'acta d'examen

Convocatòria	Versió	Col·lectiu	Tribunal	Estat	Observacions
No existeixen actes					

Si en la data prevista pels centres no apareixen les actes, heu d'avisar els serveis administratius corresponents.

2.2. Qualificar

Per qualificar, disposeu de dos entorns:

- Aula digital, on s'indica la qualificació de les activitats d'avaluació contínua dels alumnes.
- Campus docent SIGMA 10, on s'introdueix la qualificació final de l'assignatura, que és la que es passarà a l'acta. Es pot fer de manera manual o important un Excel.

Per introduir la qualificació final heu d'anar a Campus docent SIGMA 10, seleccionar el grup d'assignatura dels alumnes on voleu introduir les qualificacions i anar al menú de l'esquerra a Qualificacions > Qualificar finals.

CAMPUS DOCENT

Seleccionar assignatura/grup

- Els meus alumnes
- Plantilles d'avaluació
- Qualificacions
- Actes d'examen
- Opcions avançades

CAMPUS DOCENT > Seleccionar assignatura/grup

Professor/a 3260

Selecció d'assignatures/grups

Any acadèmic 2020/21 Anual

Estudis oficials

Estudis propis

	Codi	Assignatura	Grup	Centre	Període	Tipus docència	Titulació
	11682	Conducta Alimentària	1	9395 Centre d'estudis de postgrau	Anual	Grup gran	319 MNAH - Màster Universitari de Nutrició i Alimentació Humana
	21300	Psicologia General	1	9411 Facultat de Psicologia	Primer semestre	Grup gran	252 GPSI - Grau de Psicologia
	21300	Psicologia General	2	9411 Facultat de Psicologia	Primer semestre	Grup gran	252 GPSI - Grau de Psicologia
	21332	Treball de Fi de Grau de Psicologia	1	9411 Facultat de Psicologia	Segon semestre	Grup gran	252 GPSI - Grau de Psicologia

CAMPUS DOCENT

Seleccionar assignatura/grup

- Els meus alumnes
- Plantilles d'avaluació
- Qualificacions
- Qualificar finals**
- Carregar qualificacions des d'excel
- Estadístiques
- Listat de qualificacions

Actes d'examen

- Opcions avançades

CAMPUS DOCENT > Qualificacions > Qualificar finals

Professor/a
Centre
Assignatura
Grup
Tipus docència

Qualificacions finals

Convocatòria Avaluació única - febrer

Dades dels alumnes					Professor/a		Actes	
	DNI	NIA	Cognoms	Nom	Qualificació final	Avaluació única - febrer	Avaluació única - febrer	
						Pendent de qualificar	-	0 xx
						Pendent de qualificar	-	0 xx

L'espai de qualificacions finals no és encara l'acta, de manera que podeu introduir les qualificacions dels alumnes independentment que els serveis administratius hagin obert l'acta. Teniu en compte que l'estudiant no veu en el seu expedient les qualificacions finals fins que les passeu a l'acta. Un vegada passades les qualificacions a l'acta, apareixeran a la columna d'actes:

Dades dels alumnes					Professor/a	Actes	
	DNI	NIA	Cognoms	Nom	Qualificació final	Avaluació única - febrer	Avaluació única - febrer
					8	Notable	8 NT
					7	Notable	7 NT
					8	Notable	8 NT
					6	Aprovat	6 AP

A l'hora de qualificar els alumnes, heu de tenir en compte el següent:

- Tal com hem dit abans, podeu qualificar-los sense que l'acta estigui oberta.
- Podeu anar qualificant els alumnes en moments diferents.
- D'acord amb l'article 39.3 del Reglament acadèmic, el responsable del grup d'assignatura ha d'introduir, publicar, tancar i signar les qualificacions finals a les actes a l'aplicació.

- La qualificació ha de ser numèrica, amb un decimal com a màxim (usant la coma per separar la part sencera del decimal).
- Hi ha qualificacions alfabètiques associades a una qualificació numèrica, se n'ha d'escollir una. Per exemple, si posam un 9, hem de triar entre excel·lent i matrícula d'honor:

En inserir la qualificació 9, surt l'avís següent:

Dades dels alumnes				Qualificació final	Professor/a	Actes
DNI	NIA	Cognoms	Nom		Avaluació única - febrer	Avaluació única - febrer
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	9	Excel·lent	-
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	5.5	Aprobat	-
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	7.1	Notable	-

A continuació heu de seleccionar quina qualificació alfabètica voleu posar:

- El «no presentat» no té qualificació numèrica, només **alfabètica**.

Dades dels alumnes				Professor/a		Actes	
DNI	NIA	Cognoms	Nom	Qualificació final	Avaluació única - febrer	Avaluació única - febrer	
42		[redacted]	[redacted]		No Presentat	-	
41		[redacted]	[redacted]		Pendent de qualificar	-	
4		[redacted]	[redacted]		Pendent de qualificar	-	
		AGUILÓ	[redacted]		Pendent de qualificar	-	

¹ La mateixa aplicació valida el nombre màxim de matrícules d'honor que es poden posar en un grup.

Cal tenir en compte que, en funció del nombre d'alumnes, no els veureu tots a la mateixa pàgina. Per veure'ls i qualificar-los heu de baixar amb el cursor o ratolí.

A la part inferior de la pantalla, a manera d'informació, trobareu el nombre d'alumnes matriculats al grup d'assignatura que heu de qualificar:

		8,4	Notable	-	1 SS	
		5,5	Aprobat	-	2 SS	
		7	Notable	-	2 SS	
Nombre d'alumnes 65						

Un cop qualificats els alumnes, heu de desar les qualificacions. Podeu desar-les tantes vegades com necessiteu. Els alumnes no les veuran fins que no es **passin** a l'acta.

2.2.1. Importar les qualificacions en Excel a SIGMA 10

Podeu carregar les qualificacions del grup des d'un Excel, un cop seleccioneu l'assignatura i grup al menú Carregar qualificacions des d'Excel.

- Els meus alumnes
- Plantilles d'avaluació
- Qualificacions
 - Qualificar finals
 - Carregar qualificacions des d'excel
 - Estadístiques
 - Llistat de qualificacions
- Actes d'examen
- Opcions avançades

Centre 9382 - Facultat d'Economia i Empresa. Seu Universitària d'Eivissa i Formentera

Assignatura 20400 Nacions Bàsiques de Dret

Grup 59

Tipus docència Grup gran

Carregar qualificacions des de Excel

Convocatòria Avaluació única - febrer

Navega... No s'ha seleccionat cap fitxer.

El format del fitxer ha de ser NIA#DNI#NOM#QUALIFICACIÓ,
El format de les qualificacions ha de ser XXX (màxim 1 decimal separat per comes)

Acceptar

Al desplegable, heu d'indicar si és per avaluació única o anticipada i amb el botó Navega heu de triar el document amb les qualificacions que voleu importar.

Cal tenir present que el document ha de tenir diverses columnes amb el NIA de l'alumne, el DNI, el nom i la qualificació. La qualificació ha de ser numèrica, amb un decimal com a màxim separat per comes. Podeu utilitzar com a plantilla d'Excel la llista d'alumnes que trobareu a: Campus docent > Els meus alumnes > Descarregar alumnes a Excel.

Una vegada carregada la informació, heu de revisar de manera manual les notes a l'apartat de qualificacions finals, sobretot si hi ha qualificacions numèriques que en tenen associades dues d'alfabètiques; en aquest cas, n'heu de seleccionar una.

2.3. Passar les qualificacions a l'acta

CAMPUS DOCENT

Seleccionar assignatura/grup

- Els meus alumnes
- Plantilles d'avaluació
- Qualificacions
- Actes d'examen
- Opcions avançades

CAMPUS DOCENT > Actes d'examen

Professor/a: [Nom]
Centre: 9382 - Facultat d'Economia i Empresa, Seu Universitària d'Eivissa i Formentera
Assignatura: 20400 Nocions Bàsiques de Dret
Grup: 59
Tipus docència: Grup gran

Selecció d'actes

Progress bar: Selecció (active), Data revisió, Traspasar, Tancar l'acta d'examen

	Convocatòria	Versió	CoLlectiu	Tribunal	Estat	Observacions
	Avaluació única - febrer	1	Acta global	N	Oberta	Data de revisió no informada

Tot i que l'apartat s'anomena Actes d'examen, fa referència a l'acta de l'assignatura.

La informació s'estructura en tres apartats: capçalera, tren de passes i informació/accions en funció de la passa en què us trobeu.

CAMPUS DOCENT

Seleccionar assignatura/grup

- Els meus alumnes
- Plantilles d'avaluació
- Qualificacions
- Actes d'examen
- Opcions avançades

CAMPUS DOCENT > Actes d'examen

Professor/a: [Nom]
Centre: 9382 - Facultat d'Economia i Empresa, Seu Universitària d'Eivissa i Formentera
Assignatura: 20400 Nocions Bàsiques de Dret
Grup: 59
Tipus docència: Grup gran

Selecció d'actes

Progress bar: Selecció (active), Data revisió, Traspasar, Tancar l'acta d'examen

	Convocatòria	Versió	CoLlectiu	Tribunal	Estat	Observacions
	Avaluació única - febrer	1	Acta global	N	Oberta	Data de revisió no informada

A la capçalera hi ha la informació del professor, el centre, l'assignatura i la tipologia acadèmica del grup del qual gestiona l'acta. Recordau que teniu una acta per a cada grup matriculable de l'assignatura.

Al tren de passes hi ha: la selecció de l'acta, la informació de la data de la revisió de la qualificació, l'acció de Traspasar, que consisteix a passar les qualificacions a l'acta, i l'acció de tancar l'acta.

A l'apartat d'informació/accions hi trobau la informació relativa a l'acta (versió, estat, observacions...).

2.3.1. Seleccionar l'acta

Un cop desades les qualificacions dels alumnes, heu d'efectuar-ne el traspàs a l'acta. Cal recordar que, per poder passar les qualificacions a l'acta, és necessari que abans l'hagin oberta els serveis administratius i hàgiu seleccionat el grup d'assignatura.

CAMPUS DOCENT > Actes d'examen

Professor/a: [Redacted]
Centre: 9411 - Facultat de Psicologia
Assignatura: 21301 Història de la Psicologia
Grup: 1
Tipus docència: Grup gran

Selecció d'actes

Progress bar: Seleccionar (active), Data revisió, Traspassar, Tancar l'acta d'examen

Convocatòria	Versió	Col·lectiu	Tribunal	Estat	Observacions
Avaluació única - febrer	1	Acta global	N	Oberta	Data de revisió no informada

Veureu la versió 1 de l'acta, que es tracta d'una acta global que conté tots els alumnes, on no hi ha tribunal i que està oberta.

10

Recordau que, en el supòsit de no estar oberta l'acta, l'aplicació us informarà que no hi ha actes.

CAMPUS DOCENT > Actes d'examen

Professor/a: [Redacted]
Centre: 21300 [Redacted]
Assignatura: 21300 [Redacted]
Grup: 1
Tipus docència: Grup gran

Selecció d'actes

Progress bar: Seleccionar (active), Data revisió, Traspassar, Tancar l'acta d'examen

Convocatòria	Versió	Col·lectiu	Tribunal	Estat	Observacions
No existeixen actes					

En aquest cas, us heu d'adreçar als serveis administratius corresponents, perquè us generin o obrin l'acta. Si no, no podreu passar les qualificacions a l'acta.

Si l'acta està oberta, tot seguit heu de seleccionar la fletxa de l'acta on voleu passar les qualificacions i entreu al següent estadi, de data de revisió.

2.3.2. Data de revisió

Per poder introduir les qualificacions provisionals a l'expedient dels alumnes és imprescindible haver informat de la data, l'hora i el lloc de la revisió.

Respecte a la data i el lloc de revisió, us heu d'atenir al que estableix l'article 40 del Reglament acadèmic.

Quan seleccionau l'acta, us duu a la passa d'informar sobre la revisió:

Dates de revisió d'actes d'examen



Seleccionar
Data revisió
Traspassar
Tancar l'acta d'examen

DATA DE LA REVISIÓ

Introdueixi la data de revisió d'examen

Introdueixi l'hora de revisió d'examen

--

--

:

--

hores

Lloc on es realitzarà la revisió d'examen

Desar

11

www.uib.cat

Traspasar qualificacions a l'acta



INFORMACIÓ

Desitja traspasar les qualificacions a l'acta?

✓ Acceptar

Un cop acceptat, si hi ha alumnes que encara no estaven qualificats, ens avisa:

Traspasar qualificacions a l'acta



El traspàs de qualificacions a les actes s'ha realitzat correctament. A continuació es mostren les incidències

Cognoms i nom	DNI	NIA	Missatge
M. J. Ant.	41 1155E	2. 79	L'alumne no té qualificació
M. J. Ant.	4 4Q	22 7	L'alumne no té qualificació
M. J. Ant.	54 150C	22 9	L'alumne no té qualificació
M. J. Ant.	47 1	21 1	L'alumne no té qualificació
M. J. Ant.	7 85R	311	L'alumne no té qualificació

Hem de tenir en compte que, en aquest cas, els alumnes que estaven qualificats ja poden consultar les notes a l'expedient. En canvi, els alumnes sobre els quals el programa indica que no tenen qualificació, no poden veure-les. Per passar les qualificacions a l'acta, tots els alumnes han d'estar qualificats, encara que sigui amb un «no presentat».

Una vegada que s'han traspasat totes les qualificacions, ja no apareixen incidències:

Traspasar qualificacions a l'acta



El traspàs de qualificacions a les actes s'ha realitzat correctament. A continuació es mostren les incidències

Cognoms i nom	DNI	NIA	Missatge
El traspàs de qualificacions a l'acta s'ha realitzat sense incidències			

Recordau que, passades les qualificacions, a Campus docent SIGMA 10 > Qualificacions finals podeu veure:

- A la columna Professor/a: les qualificacions que heu posat a Campus docent, on podeu fer les modificacions que considereu.
- A la columna d'actes: les qualificacions que heu passat a l'acta i que visualitza l'alumne al seu expedient.

Dades dels alumnes					Professor/a	Actes	
	DNI	NIA	Cognoms	Nom	Qualificació final	Avaluació única - febrer	Avaluació única - febrer
					8	Notable	8 NT
					7	Notable	7 NT
					8	Notable	8 NT
					6	Aprovat	6 AP

Si després de passar les qualificacions a l'acta s'hi fan modificacions a la columna de professor/a, els alumnes no veuran aquest canvi a l'expedient fins que realitzeu de nou el pas de les qualificacions a l'acta.

2.3.4. Tancar l'acta

Una vegada passades les qualificacions finals a l'acta, apareix la passa per tancar-la:

Recordau que tenim una **acta única**, la qual cosa implica que l'acta es tancarà després de les avaluacions extraordinàries corresponents.

Si no feu el tancament just després del traspàs d'actes, quan seleccioneu l'acta us apareixerà un avís per continuar amb el tancament de l'acta:

Centre 9382 - Facultat d'Economia i Empresa. Seu Universitària d'Eivissa i Formentera

Assignatura 20601 Matemàtiques

Grup 59

Tipus docència Grup gran

Tancar l'acta

Seleccionar
Data revisió
Traspasar
Tancar l'acta d'examen

TANCAR ACTA

Desitja continuar amb el tancament de l'acta?

✓ Acceptar

✗ Cancel·lar

Per continuar, heu de clicar al botó per acceptar.

És molt important tenir en compte que, per tancar l'acta, la **data de la revisió** ha de ser **anterior al tancament** de l'acta. Si hi hagués una data posterior, apareix aquest avís, perquè no es pot tancar l'acta si la data de revisió anunciada encara no ha passat:

Tancar l'acta

 **No es pot tancar l'acta amb una data de revisió posterior al tancament**

 Tornar

Una vegada que s'han passat totes les qualificacions i modificacions fruit de la revisió, podeu tancar l'acta.

Per tant, heu de clicar al botó per acceptar i, a continuació, apareixerà un avís:

CAMPUS D'OCEN I > Actes d'examen

Professor/a
Centre
Assignatura
Grup
Tipus docència

Tancar l'acta

 **Recordau tancar l'acta després de l'avaluació extraordinària amb les qualificacions definitives. Per tancar l'acta, acceptau i executeu el procés de tancament de l'acta. Si heu de sortir de l'aplicació, utilitzau el botó de "desconnexió". Un cop tancada, heu de signar-la electrònicament.**

 Acceptar

Un cop acceptau l'avís, s'obre el procés d'execució del tancament d'acta:

CAMPUS DOCENT > Actes d'examen

CONSOLA DE GESTIÓ DE CUES D'EXECUCIÓ I IMPRESSIÓ

Aplicació: CDS10
Programa: CerrarActasExamen

Forma d'execució
☒ Interactiu
☐ Batch (No hi ha cues disponibles)
☐ Diferit

Notificació de procés i enviament de llistats
☐ Rebre notificació al finalitzar el procés
Correu electrònic:

15

Simplement, clicau al botó de processar. Quan hagi acabat el procés de tancament, apareix un avís indicant que ha acabat correctament:



S'ha llançat el procés correctament

Si ara seleccionau aquesta acta, tot i que hi podríeu modificar la data de revisió, no avançareu a les passes de pas ni de tancament de l'acta.

Després de tancar l'acta, s'ha de signar electrònicament. Aquesta passa encara no està disponible i properament s'explicarà en un altre manual.

Modificació de les qualificacions

Podeu modificar les qualificacions en tres moments diferents en el cicle d'una acta:

- Quan encara no heu passat les qualificacions a l'acta
- Un cop passades les qualificacions a l'acta
- Amb l'acta tancada.

1. Modificacions de les qualificacions sense haver-les passat

- Des de Campus docent SIGMA 10 heu de seleccionar l'assignatura/grup i anar a qualificacions finals. Si voleu modificar alguna de les qualificacions, senzillament canviareu la qualificació o les qualificacions de l'alumne o els alumnes corresponents i les desareu:

CAMPUS DOCENT > Qualificacions > Qualificar finals

Professor/a [Nom del professor]
Centre 9411 - Facultat de Psicologia
Assignatura 21301 Història de la Psicologia
Grup 2
Tipus docència Grup gran

Qualificacions finals

Convocatòria: Avaluació única - febrer

Dades dels alumnes					Professor/a		Actes	
	DNI	NIA	Cognoms	Nom	Qualificació final	Avaluació única - febrer	Avaluació única - febrer	
[Icona]					9	Excel·lent	-	
[Icona]					8,5	Notable	-	
[Icona]					5,5	Aprovat	-	
[Icona]					7	Notable	-	
[Icona]					5,3	Aprovat	-	
[Icona]					4,5	Suspès	-	
[Icona]					4	Suspès	-	
[Icona]					6	Aprovat	-	
[Icona]					7,2	Notable	-	
[Icona]					7,8	Notable	-	
[Icona]					3,7	Suspès	-	
[Icona]					6	Aprovat	-	
[Icona]					5,9	Aprovat	-	

Nombre d'alumnes 40

Desar

Recordau que:

- Podeu qualificar els alumnes sense que l'acta estigui oberta.
- Les dites qualificacions poden modificar-se tantes vegades com sigui necessari.
- Les modificacions de les qualificacions no són visibles per als alumnes fins que es passen a l'acta.

2. Modificacions de les qualificacions passades

- Heu de fer les mateixes passes anteriors i posteriorment tornar a passar les qualificacions a l'acta, per tal d'actualitzar-la.
- Per això, una vegada introduïdes les modificacions a les qualificacions, heu de tornar a Traspassar a l'acta a Campus docent SIGMA 10 > Actes examen.
- L'alumne ja veurà modificada la nota provisional a l'expedient. Ara bé, no li apareix cap avís que la nota hagi canviat.

3. Modificacions de les qualificacions un cop tancada l'acta

- Finalment, cal recordar que únicament podeu modificar les qualificacions si l'acta no està tancada. En cas que s'hagi tancat, caldrà fer una rectificació d'acta, que requereix el vistiplau del secretari del centre, d'acord amb l'article 39.5 del Reglament acadèmic. Per gestionar aquesta rectificació, els serveis administratius obriran una nova versió de l'acta, amb els alumnes afectats per la rectificació.
- Quan sol·liciteu la reobertura de l'acta, heu d'indicar a quins alumnes cal modificar la qualificació, i aquests formaran part de la nova versió de l'acta.
- Quan feu les modificacions de les qualificacions a l'apartat Qualificar finals, us apareixeran tots els alumnes matriculats. Us heu d'assegurar de fer els canvis als alumnes a qui heu de modificar la qualificació, ja que, en passar aquestes qualificacions a la nova edició de l'acta, en aquesta només hi sortiran els alumnes que hàgiu indicat als serveis administratius.
- Cada vegada que tanqueu una versió d'una acta haureu de signar digitalment.

Gestió de les actes d'avaluació anticipada

1. Resum de la gestió de l'avaluació anticipada

- Els alumnes sol·liciten l'avaluació anticipada als serveis administratius.
- Els serveis administratius validen manualment si l'alumne té dret a gaudir d'aquesta avaluació.
- Els serveis administratius registren la sol·licitud a Acadèmic. Només es registren les sol·licituds que compleixen els requisits de «Sol·licitud avaluació anticipada».
- Els serveis administratius obren les actes corresponents.
- El professor responsable del grup d'assignatura qualifica els alumnes i passa les qualificacions a l'acta.
- El professor responsable del grup d'assignatura tanca l'acta.

2. Registrar la sol·licitud d'avaluació anticipada

Aquesta passa és imprescindible per poder obrir, qualificar i tancar l'acta d'avaluació anticipada.

Els serveis administratius han de registrar a Acadèmic els alumnes que compleixen els requisits exigits. El compliment d'aquests requisits es valida manualment.

3. Obrir l'acta

Un cop registrada la sol·licitud d'avaluació anticipada, els serveis administratius, igual que fan amb l'avaluació única, obren l'acta de l'avaluació anticipada corresponent.

Per saber si l'acta està oberta, igual que feu amb l'acta d'avaluació única, anireu a Campus docent SIGMA 10. Aleshores heu de seleccionar el grup de l'assignatura on hi ha alumnes que han sol·licitat l'avaluació anticipada i anar a Actes d'examen, on veureu l'acta de l'avaluació única i l'acta de l'avaluació anticipada.

CAMPUS DOCENT > Actes d'examen

Professor/a: [redacted]
Centre: 9411 - Facultat de Psicologia
Assignatura: 21304 Fonaments d'Estadística Aplicada a les Ciències de la Salut
Grup: 1
Tipus docència: Grup gran

Selecció d'actes

Diagrama de flux: Selecció (blau) → Data revisió → Traspasar → Tancar l'acta d'examen

	Convocatòria	Versió	Col·lectiu	Tribunal	Estat	Observacions
➡	Avaluació anticipada - gener	1	Acta global	N	Oberta	Data de revisió no informada
➡	Avaluació única - juliol	1	Acta global	N	Oberta	Data de revisió no informada

A l'acta d'avaluació anticipada s'inclouen tots els alumnes d'aquest grup que l'han sol·licitada.

Podeu saber quins alumnes l'han sol·licitada si anau al menú de l'esquerra a Qualificacions finals i seleccioneu la convocatòria d'avaluació anticipada:

CAMPUS DOCENT

- Seleccionar assignatura/grup
- Els meus alumnes
- Plantilles d'avaluació
- Qualificacions**
 - Qualificar finals
 - Carregar qualificacions des d'excel
 - Estadístiques
 - Llistat de qualificacions
- Actes d'examen
 - Opcions avançades

CAMPUS DOCENT > Qualificacions > Qualificar finals

Professor/a: [redacted]
Centre: 9411 - Facultat de Psicologia
Assignatura: 21304 Fonaments d'Estadística Aplicada a les Ciències de la Salut
Grup: 1
Tipus docència: Grup gran

Qualificacions finals

Convocatòria: **Avaluació anticipada - gener**

Dades dels alumnes				Professor/a		Actes		
	DNI	NIA	Cognoms	Nom	Qualificació final	Avaluació anticipada - gener	Avaluació anticipada - gener	Avaluació única - juliol
						Pendent de qualificar	-	0 RE
						Pendent de qualificar	-	0 RE
						Pendent de qualificar	-	0 RE

Nombre d'alumnes: 3

Desar

4. Qualificar els alumnes, passar les qualificacions a l'acta i tancar l'acta

Quan els serveis administratius han obert l'acta, ja es pot gestionar com una acta normal i seguir les passes que hem explicat anteriorment.

Finalment, cal comentar que, quan vulgueu qualificar els alumnes de l'avaluació única, us apareixen els alumnes que han sol·licitat l'avaluació anticipada com a no qualificables:

CAMPUS DOCENT

- Seleccionar assignatura/grup
- Els meus alumnes
- Plantilles d'avaluació
- Qualificacions**
 - Qualificar finals
 - Carregar qualificacions des d'excel
 - Estadístiques
 - Llistat de qualificacions
- Actes d'examen
 - Opcions avançades

CAMPUS DOCENT > Qualificacions > Qualificar finals

Professor/a: [redacted]
Centre: 9411 - Facultat de Psicologia
Assignatura: 21304 Fonaments d'Estadística Aplicada a les Ciències de la Salut
Grup: 1
Tipus docència: Grup gran

Qualificacions finals

Convocatòria: **Avaluació única - juliol**

Dades dels alumnes				Professor/a		Actes		
	DNI	NIA	Cognoms	Nom	Qualificació final	Avaluació única - juliol	Avaluació anticipada - gener	Avaluació única - juliol
					No qualificable	No qualificable	-	0 RE
					No qualificable	No qualificable	-	0 RE
				Maria		Pendent de qualificar	-	-
				Aina		Pendent de qualificar	-	-

Totes les denominacions d'òrgans de govern, representació, càrrecs, funcions i membres de la comunitat universitària, com qualssevol que en aquest procediment apareguin en gènere masculí o femení, s'han d'entendre referides indistintament al gènere masculí o femení, segons el sexe del titular de qui es tracti.