

PROCÉS D'ACREDITACIÓ:

ORIENTACIONS PER A LA FASE D'AUTOAVALUACIÓ

Durant la fase d'Autoavaluació, la Comissió de Garantia de qualitat (CGQ) de cada estudi oficial (grau, màster o doctorat) descriu i valora la situació del títol respecte als criteris i directrius establerts a la Guia d'Autoavaluació de l'AQUIB, i elabora l'Informe d'Autoavaluació (IA), document escrit en castellà de 30 a 40 pàgines màxim.

El present document té com objectius assessorar-vos i orientar-vos, com a responsables de qualitat i de redacció de l'autoinforme del títol a acreditar, per superar amb èxit aquesta fase del procés.

A) ELABORACIÓ I REDACCIÓ DE L'INFORME D'AUTOAVALUACIÓ (IA)

- **Estructura de l'IA**

L'IA s'ha d'elaborar d'acord amb la plantilla facilitada que té per objecte orientar als redactors. Aquesta plantilla està estructurada en dues parts:

1) Introducció

2) Valoració descriptiva i valorativa:

a) Dimensió 1 (Gestió del títol)

- Criteri 1 Organització i desenvolupament
 - Pla d'estudis i organització del programa formatiu
 - Perfil de sortida
 - Coordinació docent
 - Criteris d'admissió
 - Normativa acadèmica
- Criteri 2 Informació i transparència
 - Informació pública
 - Informació pública per a la presa de decisions
 - Informació centrada en l'estudiant
- Criteri 3 Sistema de Garantia Intern de Qualitat
 - Procediments de recollida i anàlisi de la informació
 - Processos de seguiment, modificació i acreditació
 - Procediments per a la millora del procés d'ensenyament-aprenentatge

b) Dimensió 2 (Recursos)

- Criteri 4 Personal Acadèmic
 - Qualitat docent i investigadora del professorat
 - Dimensionament del personal docent
 - Actualització del professorat
 - Compromisos relatius al personal docent
- Criteri 5 Personal de suport, recursos i serveis
 - Dimensionament del personal de suport

- Adequació de recursos materials
- Infraestructures tecnològiques i materials didàctics
- Serveis de suport i orientació acadèmica professional i per a la mobilitat
- Pràctiques externes
- Compromisos relatius al personal de suport

c) Dimensió 3 (Resultats)

- Criteri 6 Resultats d'aprenentatge
 - Activitats formatives, metodologies docents i sistemes d'avaluació
 - Correspondència dels resultats d'aprenentatge amb el nivell del MECES
- Criteri 7 Indicadors de satisfacció i rendiment
 - Evolució dels indicadors del títol
 - Satisfacció dels grups d'interès
 - Inserció laboral

A l'apartat **1) Introducció** de l'IA dels estudis que s'acrediten, hi ha una **part general**, aportada pel centre i comú als diferents estudis. A aquest apartat general figurarà una descripció del Centre: estructura, personal, aules i espais, etc. I, també, un resum de la implicació en el compliment de les dimensions i els criteris d'avaluació dels seus títols. És a dir, una breu descripció dels mecanismes, procediments, normatives,... dels que disposa el centre o les accions que realitza per facilitar la qualitat dels estudis.

Després d'aquest apartat general i comú a tots els estudis, hi ha una **part específica de cada títol**. La CGQ ha de detallar el procés que ha conduït a l'elaboració i aprovació de l'IA, una valoració general sobre el compliment del pla d'estudis verificat i, en el cas de no haver-ho assolits, els motius. Així mateix, s'inclouran una valoració dels principals obstacles, dificultats o punts dèbils de la implantació del títol i les accions que s'han portat a terme o planificat per superar els entrebancs i millorar la qualitat de l'estudi.

La segona part de l'IA "Valoració descriptiva i valorativa" presenta la mateixa estructura per a les directrius de tots els criteris:

- a) Un apartat descriptiu.
- b) Una valoració semi-quantitativa.
- c) Un llistat d'evidències i indicadors.

a) Apartat descriptiu

- Vos adjuntam la **plantilla de l'IA** parcialment emplenada. Aquest és el document "inicial" en el que heu de redactar l'autoinforme del vostre estudi.
- Teniu en compte que les nostres aportacions tenen una finalitat facilitadora i orientadora. Es tracta d'un **text genèric** per a tots els títols que tracta de tots els aspectes requerits a la guia si bé **incomplet** en quan a dades quantitatives i valoracions qualitatives. Recordau que es tracta d'una proposta orientativa que podeu validar, completar, modificar o prescindir segons el vostre criteri i estil de redacció.
- Heu de **personalitzar la redacció** per al vostre títol i utilitzar les evidències o indicadors corresponents del llistat d'evidències de cada apartat.
- A la plantilla vos proposam, per a cada directriu, una **proposta de redacció**, escrita en color gris. Aquest esborrany que vos facilitam dona resposta a tots els aspectes a valorar per al compliment de la directriu i a les preguntes a modo de reflexió tal i com indica la "*Guía de Autoevaluación: renovación de la acreditación de títulos oficiales*" (AQUIB) en cas de Graus i Màsters o "*Criterios y directrices de evaluación en el seguimiento y renovación de la acreditación de las enseñanzas universitarias oficiales de Doctorado*" (AQUIB) en cas dels programes de Doctorat.

- És molt important que, quan empleneu l'apartat de valoració descriptiva de cada directriu, quedin evidenciats tots els aspectes requerits a les guies anteriorment mencionades de l'AQUIB així com les "Preguntes a mode de reflexió" que vos orientaran i serviran de guia per redactar, d'una manera més àgil, cada un dels apartats.
- No heu de fer descripcions extenses sinó concretes, utilitzau enllaços web sempre que sigui possible.
- En general, per acabar cada apartat us recomanem fer una valoració i una conclusió/reflexió final del que heu descrit.

b) Valoració semiquantitativa

Una vegada redactat l'apartat anterior de cada criteri heu de valorar-lo, marcant amb una X la valoració que trobeu més adequada d'acord al que heu descrit a la valoració descriptiva.

VALORACION SEMICUANTITATIVA

A	B	C	D	No aplica

- A. Indica que aquell criteri es supera excel·lentment i que va millor que el que s'havia previst a la memòria verificada. (Nota: Si considereu que us mereixeu una A al text descriptiu és convenient que indiqueu i descrigueu la bona pràctica, és a dir, l'aspecte en el que sou exemplars).
- B. Indica que tot va segon el previst en la memòria verificada.
- C. Indica que, en general, tot va segon el previst però que hi ha aspectes concrets que s'han de millorar, és a dir que es detecten punts dèbils en la directriu.
- D. Indica que es considera que no s'assoleix el mínim requerit per superar el criteri.

"No aplica" Es podrà seleccionar quan per la pròpia naturalesa del títol aquell criteri no tengui raó de ser.

Orientacions:

- La valoració més habitual és la B, ja que aquest valor indica que tot s'ha fet segons el previst en el pla d'estudis.
- Vos aconsellam assenyalar la valoració A quan vulgueu destacar un aspecte que considereu excel·lent o que és una bona pràctica.
- Teniu en compte que quan indiqueu una valoració C vol dir que és un punt dèbil de l'estudi.
- La valoració D més val no posar-la mai.

c) Llistat d'evidències i indicadors

Per acabar cada criteri us trobareu un espai on heu de recollir les evidències que demostrin el que heu descrit i valorat. A continuació us oferim algunes orientacions per emplenar aquest apartat:

- AL document de plantilla trobareu enumerades les evidències o taules mínimes de consulta i justificació de cada una de les qüestions.
- No heu d'esborrar cap evidència, ans al contrari heu d'afegir la informació que considereu necessària seguint l'enumeració corresponent de manera correlativa.

LISTADO DE EVIDENCIAS E INDICADORES QUE AVALEN EL CUMPLIMIENTO DE LA DIRECTRIZ

Tabla 1. Asignaturas del plan de estudios.

Tabla 2. Resultados de las asignaturas del plan de estudios.

Tabla 5. E01. Actas o documentos de revisión del perfil de egreso.

.....

Tabla i següents. Altres *

- La memòria de verificació, els informes de seguiment intern (IAS), els Informes de seguiment extern (AQUIB), l'autoinforme d'acreditació i l'informe final d'acreditació (IFA) dels anteriors processos d'Acreditació es consideren documentació bàsica i són públics a la web del títol, per tant, no és necessari que els afegiu al llistat d'evidències, si bé podeu fer referència a aquests documents dins el text descriptiu. Recordeu que tota aquesta informació ha de ser pública a la web del títol, en cas de trobar algun error vos agraïem que ens ho notifiqueu per poder-ho resoldre.
- Com podeu comprovar, a la plantilla proporcionada, les enquestes institucionals de satisfacció dels diferents col·lectius s'enumeren com E18a (d'alumnat); E18b (de PDI) i E18c (PAS) respectivament. En cas de disposar d'enquestes pròpies també es poden afegir seguint l'enumeració.

B) NOTES I COMENTARIS GENERALS. FASE D'AVUACIÓ

1. La CGQ del títol és la responsable de la redacció de l'autoinforme d'autoavaluació per a la renovació de l'Acreditació si bé es pot demanar informació i/o opinió a tots els grups d'interès.
2. Tenir present la guia d'autoavaluació de l'AQUIB a l'hora de resoldre dubtes de l'autoinforme.
3. Establir una planificació temporal de reunions per consensuar l'informe d'autoavaluació.
4. Distribuir la redacció dels criteris / directrius de l'informe d'autoavaluació als membres de la CGQ si així es considera.
5. Un aspecte fonamental és analitzar si tota la informació recollida en la memòria verificada està d'acord i és idèntica amb la informació pública, especialment les guies docents de les assignatures i la informació que apareix en la pàgina web, no es pot contradir. Recordar que és obligatori que totes les guies docents i els CV breus del professorat siguin públics. En cas que hi hagi professorat que no sigui de la UIB i no disposi del CV a la web, la CGQ l'haurà d'aportar en format pdf com evidència complementària.
6. L'Informe d'autoavaluació ha d'estar redactat de forma clara i concisa fent referència als aspectes a valorar per al compliment de la directriu justificat en funció de les evidències disponibles. S'han de tenir en compte les preguntes a manera de reflexió. És important destacar que la redacció de l'informe ha de ser una autoavaluació (diagnòstic intern), no una simple descripció del transcurs del títol.
7. Identificar aquells aspectes a destacar com a positius i les propostes de millora que es van implantant. És una pregunta recurrent en les visites ja realitzades dels panells a tots els col·lectius implicats (professorat, alumnes, titulats, ocupadors, etc.).
8. Les taules i evidències subministrades es poden complementar amb la documentació pròpia del títol que considereu justificativa/explicativa del comentaris realitzats a l'apartat de "valoració descriptiva". S'han d'afegir a l'apartat específic i al llistat general seguint l'enumeració corresponent.
9. Ser realistes a l'hora d'establir la valoració semiquantitativa. Es recorda que la valoració B hauria de ser l'estàndard, és a dir, que el criteri s'aconsegueix completament. No es recomana valorar cap directriu com D. Per aconseguir la renovació de l'acreditació és imprescindible obtenir una qualificació de "A" o "B", no es poden puntuar com a C o D els següents criteris: *Criteri 4. Personal acadèmic; Criteri 5. Personal de suport, recursos materials i serveis; Criteri 6. Resultats d'aprenentatge.*
Es consideren deficiències greus i suposen un informe desfavorable a la renovació de l'acreditació:
 - Les que s'hagin reiterat en els informes de seguiment de l'AQUIB i que, amb l'obligatorietat de ser subsanades, no han resoltes.
 - L'incompliment de compromisos clars i objectius assumits en la memòria verificada del personal acadèmic, serveis de recolzament i infraestructures.
10. Recopilar evidències del dia a dia (correus, informes, cartes, actes, etc.) que facin referència a aspectes de coordinació. En les visites realitzades, han estat molt freqüents les preguntes sobre els aspectes de coordinació vertical i horitzontal del professorat, així com la coordinació amb empreses de pràctiques, ocupadors, etc. També és important com es realitza la gestió i el tractament de queixes

i suggeriments dels estudiants.

11. Comunicar al professorat la necessitat de conservar, la planificació, els continguts i les proves d'avaluació de les assignatures impartides en el curs de referència.
12. Afegir les referències ([..]) a les evidències corresponents en el text redactat sobre la valoració descriptiva. Si la referència es tracta d'una pàgina web és recomanable posar tota la referència i no com a text, ja que al transformar a altres format sovint es perden els enllaços.
13. Utilitzar el servei d'assessorament facilitat pel UGEG a través dels seus tècnics. La sistemàtica seguida és, un cop elaborat l'informe d'autoavaluació a partir de la plantilla i les taules i evidències aportades, s'ha de retornar en dues fases: un cop finalitzada la Dimensió 1, posteriorment la Dimensió 2 i la Dimensió 3 conjuntament i, finalment, una revisió conjunta del document abans de la seva aprovació per Junta de Centre i de la CGQ amb la signatura per part de tots els seus membres. Recordeu que ha d'estar redactat en castellà i amb una extensió màxima d'entre 30 i 40 pàgines.
14. Un cop entregada tota la informació per a l'acreditació a l'AQUIB, un mes abans de la visita externa, l'informe d'autoavaluació es posarà en exposició pública a través de la pàgina web del UGEG, i s'habilitarà una bústia de suggeriments per recollir opinions sobre el seu contingut. Els resultats es lliuren als avaluadors durant la visita externa.
15. El panell d'entrevistats es proposa des de la UIB a partir dels criteris i de les recomanacions de l'AQUIB, per la qual cosa caldrà estimar les persones participaran en les reunions (s'agrupen per responsables del títol, CGQ, professorat, estudiants, graduats, ocupadors i personal de administració i serveis). És recomanable que s'informi a les persones que participaran en les entrevistes sobre el procés i les seves conseqüències i que coneguin l'informe d'autoavaluació. En tot moment sereu informats de procés i estarem al vostre costat per resoldre qualsevol dubte.
16. La CGQ, prèvia sol·licitud per part de l'AQUIB, haurà d'organitzar les evidències requerides, sigui en format paper o digital, les quals han d'estar disponibles el primer dia de visita del panell d'experts.

C) EXEMPLES D'AUTOINFORMES

A la web del UGEG (<https://ugeg.uib.cat/Acreditacio>) podeu trobar tots els informes d'autoavaluació dels graus, màsters i doctorats de la UIB que fins ara han superat el procés d'acreditació amb èxit i que vos poden servir de referència o bé d'inspiració.